



# Presidencia



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Presidencia Municipal	Oportuna certeza en la toma de decisiones y acciones para el beneficio de los morelianos	F01	120	Acuerdo	<a href="#">Consulta</a>
2017	Presidencia Municipal	Cumplir con las reuniones de los organismos paramunicipales.	F01-P01	370	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2017	Presidencia Municipal	Informar a la ciudadanía moreliana sobre el estado general que guarda la Administración Pública Municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de la Cuenta Pública.	F01-P01-C01	5	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Presidencia Municipal	Ejercer, controlar y evaluar el comportamiento presupuestal de la Presidencia Municipal.	F01-P01-C02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría Particular	Oportuna organización y cumplimiento de la agenda del C. Presidente.	F01-P02	365	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría Particular	Atender las demandas de la ciudadanía, con la finalidad de otorgar una respuesta, alternativa y/o orientación a sus planteamientos con una humana y cálida atención.	F01-P02-C01	1800	Beneficiarios	<a href="#">Consulta</a>

<b>2017</b>	Secretaría Particular	Recepción de invitaciones, designación de representaciones y organización de eventos	F01-P02-C02	1000	Invitaciones	<a href="#">Consulta</a>
<b>2016</b>	Secretaría Particular	Coordinación de giras, protocolo y logística de eventos.	F01-P03	600	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
<b>2016</b>	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Atención a los asuntos encomendados por el C. Presidente.	F01-P03-C01	160	Asuntos	<a href="#">Consulta</a>
<b>2016</b>	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Seguimiento al programa operativo anual-PbR de la Presidencia.	F01-P03-C02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
<b>2016</b>	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Recibir y atender las solicitudes ciudadanas SISAC	F01-P03-C03	9000	Solicitud	<a href="#">Consulta</a>
<b>2016</b>	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Recibir los reportes de la ciudadanía de servicios.	F01-P03-C04	35000	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
<b>2016</b>	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Reuniones con autoridades federales, del Distrito Federal o de alguna otra entidad federativa para auxiliar a las dependencias y entidades en el desahogo de sus asuntos.	F01-P04	24	Reunion	<a href="#">Consulta</a>
<b>2016</b>	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Establecer relaciones con las representaciones de las entidades federativas domiciliadas en el Distrito Federal, con instituciones académicas y de investigación a fin de propiciar el desarrollo en el Municipio.	F01-P04-C01	36	Reunion	<a href="#">Consulta</a>
<b>2016</b>	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Diseño, edición e impresión de información para difundir las recomendaciones y opiniones de los consejeros ciudadanos.	F01-P04-C02	8000	Revista	<a href="#">Consulta</a>
<b>2016</b>	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Actividades de apoyo para efectuar las sesiones ordinarias, extraordinarias y plenarias, para impulsar los trabajos de las Comisiones.	F01-P05	44	Sesiones	<a href="#">Consulta</a>

2016	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Efectuar actividades de apoyo para impulsar las actividades tendientes a la formulación de las opiniones y recomendaciones ante las autoridades.	F01-P05-C01	12	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Comunicación Social	Análisis del impacto y percepción de la información emitida por los medios de comunicación en referencia a funcionarios y actividades relacionadas con el Ayuntamiento.	F01-P05-C02	365	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Comunicación Social	Elaboración y envío de monitoreo periodístico de televisión, radio, medios digitales y redes sociales, de las actividades del H. Ayuntamiento.	F01-P05-C03	365	Síntesis	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Comunicación Social	Reportar diariamente en tiempo y forma las denuncias ciudadanas en los medios de comunicación que se realizan de cada dependencia del Ayuntamiento.	F01-P05-C04	365	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Coordinar, controlar y evaluar las acciones y proyectos sociales de la Dirección de Participación Ciudadana.	F01-P05-C05	12	Seguimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Colaborar en la identificación de obras prioritarias y/o proyectos que puedan ser integrados en el Programa Anual de Inversión (PAI).	F01-P05-C06	4	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Aplicar eficazmente los recursos financieros y materiales programados para la Dirección de Participación Ciudadana.	F01-P05-C07	2000	Trámites	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Promover y coordinar la participación ciudadana (Delegación Nueva España).	F01-P05-C08	361	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Promover y coordinar la participación ciudadana (Delegación Independencia).	F01-P05-C09	418	Acción	<a href="#">Consulta</a>

2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Promover y coordinar la participación ciudadana (Delegación República).	F01-P05-C10	418	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Promover y coordinar la participación ciudadana (Delegación Revolución).	F01-P05-C11	380	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Formar, capacitar, dar seguimiento y orientación a los comités de obras (Delegación Nueva España).	F01-P05-C12	71	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Formar, capacitar, dar seguimiento y orientación a los comités de obras (Delegación Independencia).	F01-P05-C13	82	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Formar, capacitar, dar seguimiento y orientación a los comités de obras (Delegación República).	F01-P05-C14	82	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Formar, capacitar, dar seguimiento y orientación a los comités de obras (Delegación Revolución).	F01-P05-C15	75	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Presidencia	Dra. Lorena Higareda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/10/2017

Periodo de actualización de la información
Anual



# Oficina de Regidores



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.	Asesoramiento Jurídico	F03-P01-C01-A01	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación Administrativa.	Ejecución y control de los recursos administrativos.	F03-P01-C01-A02	600	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2017	Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.	Ejecución de procesos para la modificación de reglamentos a través de Sesiones de Cabildo de acuerdo a la normatividad vigente.	F03-P01-C02-A01	7	Reglamento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación Administrativa.	Sesiones de Cabildo convocadas.	F03-P01-C02-A02	30	Acta de cabildo	<a href="#">Consulta</a>
2017	Oficina de Regidores.	Gestión y solución de los asuntos recibidos de interés de la ciudadanía.	F03-P02-C01-A01	1600	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2017	Oficina de Regidores.	Análisis de propuestas y asuntos referentes a las distintas de las comisiones integradas por los Regidores.	F03-P02-C01-A02	320	Documento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Oficina de Regidores.	Comisiones de gobernación, planeación y desarrollo, hacienda, desarrollo rural, acceso a la información, servicios públicos y mando unificado	F03-P02-C02-A01	84	Comisión	<a href="#">Consulta</a>
2017	Oficina de Regidores.	Comisiones de cultura, deporte, ecología, salud, igualdad, fomento industrial y obras públicas	F03-P02-C02-A02	84	Comisión	<a href="#">Consulta</a>

2016	Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.	Asesoramiento Jurídico	F03-P01-C01-A01	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación Administrativa.	Ejecución y control de los recursos administrativos.	F03-P01-C01-A02	750	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.	Ejecución de procesos para la modificación de reglamentos a través de Sesiones de Cabildo de acuerdo a la normatividad vigente.	F03-P01-C02-A01	7	Reglamento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación Administrativa.	Sesiones de Cabildo convocadas.	F03-P01-C02-A02	24	Sesión de Cabildo	<a href="#">Consulta</a>
2016	Oficina de Regidores.	Gestión y solución de los asuntos de interés de la ciudadanía.	F03-P02-C01-A01	1500	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Oficina de Regidores.	Análisis de propuestas y asuntos referentes a las distintas de las comisiones integradas por los Regidores.	F03-P02-C01-A02	300	Documento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Oficina de Regidores.	Comisiones de gobernación, planeación y desarrollo, hacienda, desarrollo rural, acceso a la información, servicios públicos y mando unificado	F03-P02-C02-A01	7	Comisión	<a href="#">Consulta</a>
2016	Oficina de Regidores.	Comisiones de cultura, deporte, ecología, salud, igualdad, fomento industrial y obras públicas	F03-P02-C02-A02	7	Comisión	<a href="#">Consulta</a>

2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>
------	---	---	---	---	---	--------------------------

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Oficina de Regidores	Dra. Lorena Higareda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/10/2017

Fecha de actualización de la información
Anual





# Sindicatura



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2016	Coordinación de la Oficina del Síndico Sindicatura	Adecuada representación legal coordinación y aplicación de las políticas públicas.	F02-P01	1, 6, 48, 12, 240 y 120	Programa, Taller, reunion, informe, solicitud y representaciones.	<a href="#">Consulta</a>
2016	Oficina del Abogado General	Suficiente representación jurídica del Gobierno Municipal.	F02-P02	12, 4, 12 y 4	Informe, evento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Patrimonio Municipal	Modernización de las herramientas tecnológicas para emitir inventarios confiables y suficientes	F02-P03	2209, 58574, 24, 2 y 6	Inmueble, mueble, inventario, sistema y capacitación.	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Jurídicos Laborales	Asumir la delegación de la representación legal de los asuntos jurídicos laborales.	F02-P04	4, 1, 12 y 1	Actualización, programa, informe y programa	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Jurídicos Administrativos y Fiscales.	Asumir la delegación de la representación legal de los asuntos jurídicos administrativos y fiscales.	F02-P05	4, 1, 12 y 4	Actualización, programa, informe y evento.	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Jurídicos Civiles y Penales.	Asumir la delegación de la representación legal de los asuntos jurídicos civiles y penales.	F02-P06	4, 4, 124 y 4	Actualización, evento, informe y evento.	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Normatividad	Asumir la revisión y actualización de la normatividad.	F02-P07	4, 1, 12 y 4	Actualización, programa, informe y evento.	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Derechos Humanos Mediación y Conciliación.	Brindar atención eficiente a las quejas ciudadanas, implementando la justicia alternativa para solucionar conflictos vecinales y sociales.	F02-P08	10, 14, 120, 2, 4, 2, 1 500, 800, 400 y 200	Evento, taller, Gestión, capacitación, programa, audiencia y documento.	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Sindicatura	Dra. Lorena Higareda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/10/2017

Fecha de actualización de la información
Anual

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato_4_Art_35_Fracc_IV						
Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Secretaría del Ayuntamiento	Atención A Los Asuntos Interinstitucionales Y Cumplimiento De La Normativa De La Ley General De Transparencia Y Acceso A La Información Pública.	Promedio De Asuntos Interinstitucionales Atendidos, Promedio De Cumplimiento De La Normativa De Transparencia.	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Adecuada Coordinación Interinstitucional, Para La Aplicación De Las Políticas Públicas.	Porcentaje De Reuniones, Trámites Y Servicios Inconstitucionales Realizados En La Secretaría	98	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Eficiente Coordinación Para Establecer La Política Interior Del Municipio, Así Como La Gestión Y Vinculación Interinstitucional Y La Eficiente Administración De Los Recursos Asignados.	Porcentaje De Reuniones Ejecutivas, Documentos Administrativos.	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Eficiente Coordinación Para La Correcta Aplicación De La Normativa Interinstitucional.	Porcentaje De Documentos Jurídicos Atendidos Y Permisos Autorizados En Esta Secretaría.	97	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Oficina de Asuntos Internacionales	Continuidad, Impulso Y Generación De Disposiciones, Actividades, Acuerdos Y Convenios Celebrados Entre Morelia Y El Exterior.	Porcentaje De Documentos De Vinculación.	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Inspección y Vigilancia	Aplicación Eficiente Del Reglamento De Establecimientos Mercantiles, Industriales Y De Servicios Para La Renovación De Licencias.	Porcentaje De Establecimientos Mercantiles Para Renovación De Licencias	60	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>

2017	Departamento de Inspectores	Eficiente Atención En Los Servicios De Verificaciones, Infracciones Y Clausuras De Inspección Y Vigilancia.	Porcentaje De Servicios Del Departamento De Inspectores De Inspección Y Vigilancia	70	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Trámite y Control	Eficiente Tramitología Y Otorgamiento De Licencias Nuevas De Funcionamiento A Giros Mercantiles, Industriales Y De Servicios.	Porcentaje De Licencias Nuevas De Funcionamiento	70	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Gobierno	Adecuada Coordinación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Demandas De La Ciudadanía Y Grupos Sociales.	Porcentaje De Atención A La Ciudadanía En La Dirección De Gobierno.	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Vinculación con la Sociedad	Eficiente Vinculación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Peticiones De Grupos Sociales.	Porcentaje De Solicitudes Vinculadas	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Certificaciones Municipales.	Eficiente Atención En La Expedición De Constancias Y Certificados Requeridos Por La Ciudadanía.	Porcentaje De Certificados Entregados En La Dirección De Gobierno.	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de la Junta Municipal de reclutamiento	Coadyuvar Con Las Autoridades Militares Para Que Los Jóvenes, Presten Y Acrediten El Servicio Militar Nacional.	Porcentaje De Inscripciones, Constancias Y Atenciones.	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Gobierno Digital	Coordinación Con Las Áreas Que Integran La Secretaría Para La Eficiente Atención A Las Demandas Ciudadanas A Través De Los Medios Digitales.	Porcentaje De Solicitudes Digitales Atendidas.	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Asuntos Interinstitucionales y Cabildo	Analizar, Coordinar, Gestionar, Dar Seguimiento, Recopilar Documentos, Proyectos Y Resoluciones Del Ayuntamiento.	Promedio De Atención A Iniciativas Y Dictámenes Atendidos.	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Comisiones y Enlace Legislativo	Eficiente Vinculación Con El Poder Legislativo Y Coordinación En El Trabajo De Las Comisiones De Regidores Y Dependencias Municipales.	Promedio De Atenciones A Comisiones De Regidores.	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Actas y Acuerdos de Cabildo	Se Cuenta Con La Información Documental De Los Proyectos De Dictámenes, Iniciativas Y Acuerdos Propuestos Al Honorable Cabildo Municipal.	Promedio De Elaboración De Actas Por Sesión Celebrada.	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>

2017	Departamento de Coordinación Intersecretarial	Adecuada Coordinación Y Seguimiento A Los Acuerdos Emitidos Por El Cabildo Y Proyectos Interinstitucionales Del Municipio.	Promedio De Coordinación Y Seguimiento A Acuerdos Y Proyectos.	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal	Eficiente Gestión De Los Archivos Administrativos E Históricos Del Municipio.	Promedio De Gestiones Para Ingreso De Expedientes Y Atención A Solicitudes De Consulta	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección del Centro Municipal de Información Pública	Las Solicitudes De Información Se Resuelven En Tiempo Y Disponibles Obligaciones De Transparencia.	Porcentaje De Las Solicitudes Atendidas Y Obligaciones De Transparencia Publicadas.	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Recepción	Solicitudes De Información Resueltas En Tiempo.	Porcentaje De Eficiencia En La Entrega De Información.	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Canalización y Seguimiento	Adecuada Gestión En La Recolección De Las Obligaciones De Transparencia.	Promedio De Documentos Expedidos En Base A La Ley.	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación Municipal de Protección Civil	Fortalecimiento De La Ciudadanía Ante Fenómenos Perturbadores Y Emergencias Cotidianas.	Porcentaje De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias.	70	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación Municipal de Protección Civil	Atención Eficiente A Los Servicios De Emergencias, Contingencias Y Desastres.	Porcentaje De Atención A Emergencias, Contingencias Y Desastres.	93	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación Municipal de Protección Civil	Capacidad Suficiente En El Sistema De Protección Civil, Al Realizar Tareas Preventivas De Riesgos.	Porcentaje De Trámites De Protección Civil	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría del Ayuntamiento	Eficiente conducción de la política pública y de servicios propios de la Secretaría	Promedio de reuniones, trámites y servicios realizados en la Secretaría	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría del Ayuntamiento	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía	Promedio de solicitudes, servicios y gestiones	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Adecuada coordinación interinstitucional para la aplicación de las políticas públicas	Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas	98	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Eficiente coordinación para establecer la política interna del municipio, así como la gestión y vinculación intersectorial del municipio	Porcentaje de reuniones en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Eficiente coordinación para la correcta aplicación de la normativa interinstitucional y administración de recursos	Promedio de documentos tramitados con base en la normativa	96	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Oficina de Asuntos Internacionales	Continuidad, generación e impulso en los acuerdos de hermanamientos y Ciudad Educadora	Nivel de vinculación entre dependencias y sectores sociales	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>

2016	Dirección de Inspección y Vigilancia	Adecuada atención a los servicios de inspección y vigilancia	Porcentaje de regularización de establecimientos	90		<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Inspección y Vigilancia	23 de febrero de 2012	Recibir en audiencia a todo quien plantee problemas en sus trámites de licencias	1500	Audiencia	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Inspección y Vigilancia	Eficientar la tramitología de licencias municipales.	Eficiencia en la atención para realizar trámites y solicitar autorización para la apertura de negocios	24000	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Inspección y Vigilancia	Consulta de expedientes pronta y expedita a través de sistema	Eficiencia en la consulta de expedientes a través de la digitalización	15000	Archivo Electronico	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Inspección y Vigilancia	Capacitar al personal para brindar un servicio de calidad y con calidez al contribuyente	Preparar al personal en la reglamentación	75	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Inspección y Vigilancia	Consulta de expedientes pronta y expedita a través de sistema	Analizar las actas de autorización de los establecimientos para la tramitología de licencias	12000	Licencias	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Inspección y Vigilancia	Aplicar el reglamento conforme a su normativa de manera eficiente.	Levantamiento de avisos, infracciones y clausuras conforme al reglamento	19800	Actas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Inspectores	La adecuada atención a los servicios de inspección y vigilancia	Porcentaje de atención a trámites de licencias	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Trámite y Control	La adecuada coordinación con el personal para la eficiente atención a la ciudadanía y revisión de licencias municipales	Porcentaje de atención ciudadana y establecimientos revisados	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Gobierno	Adecuada coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento	Porcentaje de atención a la ciudadanía	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Vinculación con la Sociedad	Atención eficiente y oportuna a las demandas ciudadanas y pliegos petitorios de los grupos sociales recibidas	Porcentaje de solicitudes atendidas	85	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de la Junta Municipal de reclutamiento	Vinculación con las autoridades militares para que los hombres mayores de edad presten y acrediten el Servicio Militar	Porcentaje de inscripciones, constancias y atenciones	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Certificaciones Municipales	Política pública eficiente para auxiliar al Secretario del Ayuntamiento en la expedición de certificados, trámites y demás servicios requeridos por la ciudadanía	Porcentaje de certificados entregados	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Gobierno Digital	Innovación en la atención a la ciudadanía a través de canales tecnológicos y procesos que rigen la operación para incrementar la demanda ciudadana	Porcentaje de solicitudes atendidas	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Interinstitucionales y Cabildo	Coordinación en resoluciones, comisiones y proyectos al interior del Municipio, y la organización de archivos.	Promedio de gestiones y de capacitaciones recibidas, así como las brindadas a servidores municipales	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>

2016	Departamento de Actas y Acuerdos de Cabildo	Contar con la información documental de las resoluciones emitidas por el Honorable Cabildo del Municipio	Promedio de elaboración de Actas de Cabildo a consecuencia de las Sesiones realizadas	85	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Comisiones y Enlace Legislativo	Coordinación en las Comisiones de Regidores y enlace legislativo	Promedio de atención a las Comisiones de Regidores	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Coordinación Intersecretarial	Coordinación en los proyectos de las dependencias	Promedio de atención al interior de las dependencias	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal	Coordinación en los archivos administrativos, de concentración e histórico	Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección del Centro Municipal de Información Pública	Solicitudes de información se atienden a tiempo	Porcentaje de las solicitudes	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Recepción	Adecuada gestión en la recolección de información de oficio	Promedio de documentos expedidos con base en el reglamento	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Canalización y Seguimiento	Capacitación sobre transparencia en las dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de eficacia de capacitación	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación Municipal de Protección Civil	Contar con los recursos humanos, financieros y materiales para atender la demanda en los servicios de emergencia	Eficiencia en la demanda de servicios de emergencia	93	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación Municipal de Protección Civil	Contar con la adecuada comunicación de prevención y auto protección que disminuyan la demanda en servicios de emergencia y de protección civil	Porcentaje de ciudadanos informados	40	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación Municipal de Protección Civil	Realizar los documentos necesarios para la operación y administración eficiente que sustente la coordinación de protección civil municipal y bomberos	Porcentaje de trámites realizados	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Secretaría del Ayuntamiento	Dra. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Fecha de actualización de la información
---------------------	--

10/10/2017

Anual



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Dirección de Programación y Presupuesto	Cumplimiento a los requerimientos en materia presupuestal del egreso.	Nivel de cumplimiento a los requerimientos solicitados por las áreas.	70%	(Número de requerimientos contestados/Total de requerimientos)*100	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Programación y Presupuesto	Mejorar la aplicación de la normatividad del presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño.	Porcentaje de aplicación de la normatividad del presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño.	80%	(Número de disposiciones aplicadas al presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño/Total de disposiciones aplicables al presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño)*100	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Programación y Presupuesto	Contribuir en la aplicación de la Ley en materia de presupuestación.	Porcentaje de aplicación de la Ley en materia de presupuestación.	85%	(Número de disposiciones aplicadas de la Ley en materia de presupuestación/Número de disposiciones vigentes aplicables en materia de presupuestación)*100	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Programación y Presupuesto Tesorería	Manejo adecuado de los recursos públicos.	Promedio del incremento del gasto corriente y seguimiento del PbR.	70%	cumplidos satisfactoriamente/Total de indicadores)*100(0.50*(Recurso ejercido de gasto corriente/Recurso recibido para gasto corriente)+0.50* (Indicadores	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Programación y Presupuesto Tesorería	Programas consolidados con la metodología del Presupuesto basado en Resultados	Nivel de consolidación al Presupuesto Basado en Resultados	95%	(0.70*Total de indicadores con avance de cumplimiento en el seguimiento de evaluación del desempeño/Total de indicadores)+0.30*(Total de indicadores consistentes/Total de indicadores sujetos de evaluación)) *100	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Programación y Presupuesto Tesorería	Equilibrar la planeación, programación y ejecución del gasto por parte de las dependencias.	Índice al incremento controlado del Gasto Corriente	7.00%	[(Gasto Corriente ejercido de recursos propios 2016/Gasto Corriente Ejercido de recursos propios 2015)-1]*100	<a href="#">Consulta</a>

2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>
------	--	--	--	--	--	--------------------------

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Tesorería	Dra. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Fecha de actualización de la información
10/10/2017	Anual

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)  
 Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades para el eficiente cumplimiento de las atribuciones de esta Secretaría.	F06-P01-C01-A01	2	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Elaborar los instrumentos legales que requieran las diversas dependencias y entidades del Ayuntamiento que lo requieran.	F06-P01-C01-A02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Atender las necesidades de las áreas y ejecutar su presupuesto asignado, actualizar el inventario y tramitar prestaciones sindicales.	F06-P01-C01-A03	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Consolidar el POA y proyecto de presupuesto de egresos y conciliar el presupuesto ejercido de partidas presupuestales.	F06-P01-C01-A04	1	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Informar el avance físico-financiero y remitir el reporte del avance físico mensual.	F06-P01-C01-A05	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Identificar los procesos sustantivos de cada una de las áreas de la Secretaría.	F06-P01-C02-A01	2	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Dar seguimiento a las actividades de las diferentes áreas de la Secretaría.	F06-P01-C02-A02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Realizar las conciliaciones de ejecución del gasto solicitadas por la Tesorería Municipal.	F06-P01-C02-A03	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones	Convocar a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones.	F06-P02-C01-A01	10	Acta	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones	Llevar a cabo los procedimientos para la realización de las Licitaciones Públicas y Concursos por invitación restringida, para la adquisición de materiales y contratación de servicios.	F06-P02-C01-A02	10	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones	Dar a conocer a través de medios tanto electrónicos como físicos los requisitos para llevar a cabo un proceso de licitación a través del Comité.	F06-P02-C01-A03	1	Circular	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones	Ejecutar procesos de contratación de obra pública y servicios relacionados bajo las modalidades adjudicación directa, invitación o licitación en base al Programa Anual de Inversión del ejercicio fiscal autorizado por cabildo.	F06-P02-C02-A01	12	Acta	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones	Realizar las Licitaciones Públicas, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa para la contratación de Obra Pública.	F06-P02-C02-A02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones	Registrar a las empresas para el padrón de contratistas del Ayuntamiento de Morelia.	F06-P02-C02-A03	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Coordinar un sistema integral de administración de personal que permita reclutar, seleccionar, contratar y capacitar al personal de la administración pública municipal, aplicar las políticas a los tabuladores de sueldos y salarios y demás prestaciones que	F06-P03-C01-A01	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>

2017	Dirección de Recursos Humanos	Realizar supervisiones al personal que labore jornadas extras, al personal sindicalizado que trabaje en áreas verdes y no cuente con tarjeta de asistencia para el pago de estímulo de puntualidad y supervisar entradas y salidas en las diferentes áreas del	F06-P03-C01-A02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Operar la incorporación de alumnos en materia de servicio social y prácticas profesionales, y realizar el programa de capacitación 2017.	F06-P03-C01-A03	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Efectuar el pago de nóminas a los empleados y pensionados y elaborar constancias de retención de impuestos por concepto de sueldos y salarios.	F06-P03-C01-A04	24	Documento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Presentar a la Coordinación del comité de adquisiciones la propuesta del programa anual de adquisiciones y contrataciones de servicios.	F06-P03-C02-A01	1	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Renovar los contratos con prestadores de servicios de partidas globalizadas.	F06-P03-C02-A02	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Proveer a las dependencias municipales los servicios necesarios para el cumplimiento de programas.	F06-P03-C02-A03	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Administrar el fondo revolvente de pagos de daños a terceros por responsabilidad civil, servicios o asistencia emergente.	F06-P03-C02-A04	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Coordinar las adquisiciones y suministro de materiales de las Dependencias Municipales para el cumplimiento de sus programas, presentando los informes correspondientes.	F06-P04-C01-A01	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Atender los procesos de adquisición de materiales que requieran las dependencias municipales para el cumplimiento de sus programas y que no se encuentran en Stock de almacén.	F06-P04-C01-A02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Suministrar los materiales que soliciten las diferentes dependencias del Stock de almacén general; controlando entradas, salidas y existencias.	F06-P04-C01-A03	12	Inventario	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Realizar conteo de inventario físico de manera mensual. Y semestral en conjunto de Contabilidad y Contraloría.	F06-P04-C01-A04	12	Inventario	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Presentar a la Coordinación del comité de adquisiciones la propuesta del programa anual de adquisiciones y contrataciones de servicios.	F06-P04-C02-A01	1	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Renovar los contratos con prestadores de servicios de partidas globalizadas.	F06-P04-C02-A02	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Proveer a las dependencias municipales los servicios necesarios para el cumplimiento de programas.	F06-P04-C02-A03	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Administrar el fondo revolvente de pagos de daños a terceros por responsabilidad civil, servicios o asistencia emergente.	F06-P04-C02-A04	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Elaborar el Programa Operativo Anual y proyecto de presupuestos de egresos de Servicios Generales y partidas globalizadas del ejercicio 2018, basado en los diagnósticos de necesidades de las dependencias o entidades, así como en materia de mantenimiento.	F06-P04-C02-A05	1	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades y acciones para la eficiente administración de los recursos humanos; adjudicación de obra pública y adquisiciones ;de compras, almacén y mantenimiento; centro de apoyo y servicios informáticos del Ayuntamiento de Morelia.	FIN - F06 PROPOSITO-P01 COMPONENTE-C01 ACTIVIDAD-A01	2	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Solicitar la elaboración convenios y contratos de servicios, arrendamientos y adquisiciones que requieran las diversas áreas; dictámenes, actas y acuerdos, dependencias y entidades así como las del Ayuntamiento que lo requieran.	F06-P01-C01-A02	16	Convenios	<a href="#">Consulta</a>

2016	Secretaría de Administración	Atender las necesidades de materiales y servicios, mantener actualizado el inventario de los bienes muebles, realizar los trámites de prestaciones a los distintos sindicatos, así como ejecutar el recurso asignado para las áreas de la Secretaría de Administración.	F06-P01-C01-A03	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Consolidar el programa operativo anual y proyecto de presupuesto de Egresos de la Secretaría de Administración, así como conciliar el presupuesto ejercido de partidas presupuestales.	F06-P01-C01-A04	1	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Presentar mensualmente el informe del avance físico-financiero y remitir el reporte del avance físico mensual de la Secretaría de Administración, así como conciliar el presupuesto ejercido de partidas presupuestales.	F06-P01-C01-A05	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Identificar los procesos sustantivos de cada una de las áreas de la Secretaría.	F06-P01-C02-A01	2	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Dar seguimiento a las actividades de las diferentes áreas de la Secretaría.	F06-P01-C02-A02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Realizar las conciliaciones de ejecución del gasto solicitadas por la Tesorería Municipal.	F06-P01-C02-A03	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Definir, aplicar y someter a consideración los lineamientos en materia de Adquisiciones, contratos, arrendamientos de bienes muebles e inmuebles y prestación de servicios en apego al reglamento; así como convocar a las reuniones del Comité y dar seguimiento a los acuerdos.	F06-P02-C01-A01	1	Acta	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Llevar a cabo los procedimientos para la realización de las Licitaciones Públicas y Concursos por invitación restringida, para la adquisición de materiales y contratación de servicios.	F06-P02-C01-A02	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Dar a conocer a través de medios tanto electrónicos como físicos los requisitos para llevar a cabo un proceso de licitación a través del Comité.	F06-P02-C01-A03	6	Circulares	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Impartir talleres sobre los mecanismos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, inmuebles y servicios del ayuntamiento.	F06-P02-C01-A04	3	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Identificar y evaluar de las actividades que componen el proceso de Licitación.	F06-P02-C02-A01	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Modificar o en su caso, eliminar aquellas actividades que hagan de la licitación un proceso complejo.	F06-P02-C02-A02	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Elaborar un manual específico para el Comité.	F06-P02-C02-A03	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Coordinar un sistema integral de administración de personal que permita reclutar, seleccionar, contratar y capacitar al personal de la administración pública municipal, aplicar las políticas a los tabuladores de sueldos y salarios y demás prestaciones que deba de percibir los trabajadores al servicio del municipio.	F06-P03-C01-A01	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Evaluar en reuniones de trabajo las actividades desempeñadas por cada uno de los departamentos dependiente de la dirección.	F06-P03-C01-A02	12	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Supervisar y coordinar los procesos y procedimientos adecuados para una administración de personal ordenada, equitativa y actualizada, a través de políticas y mecanismos adecuados; así como regularizar al personal comisionado con su reincorporación a sus áreas de adscripción.	F06-P03-C01-A03	12	Supervisión	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Coadyuvar con las áreas correspondientes en el Programa Operativo Anual y Propuesta de Presupuesto de Egresos de la dirección y capítulo 1000 de la administración pública municipal, así como presupuesto de cuentas concentradas.	F06-P03-C01-A04	1	Documento	<a href="#">Consulta</a>

2016	Secretaría de Administración	Realizar supervisiones al personal que labore jornadas extras, al personal sindicalizado que trabaje en áreas verdes y no cuente con tarjeta de asistencia para el pago de estímulo de puntualidad y supervisar entradas y salidas en las diferentes áreas del H. Ayuntamiento.	F06-P03-C01-A05	480	Inspección	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Operar el reclutamiento, selección e ingreso del personal, las contrataciones por honorarios y la incorporación de alumnos en materia de servicio social y prácticas profesionales así como brindar los servicios que en materia de relación laboral requieren los empleados municipales.	F06-P03-C01-A06	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Detectar las necesidades de capacitación para así elaborar, operar y realizar el programa de Capacitación 2016 de acuerdo a la metodología acordada con la comisión de Capacitación.	F06-P03-C01-A07	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Elaborar, operar y realizar el programa de Seguridad e Higiene 2016 de acuerdo a la metodología acordada con la Comisión de Seguridad e Higiene.	F06-P03-C01-A08	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Calendarizar, procesar y gestionar el pago de nóminas a los empleados activos y pensionados de acuerdo a los tabuladores de sueldos vigentes y elaborar constancias de retención de impuestos por concepto de sueldos y salarios al personal que así lo solicite.	F06-P03-C01-A09	12	Documento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Aplicar los derechos que las condiciones generales de trabajo reconocen a los servidores públicos agremiados al Sindicato de Empleados Municipales Administrativos y Conexos de Morelia (SEMACM).	F06-P03-C02-A01	24	Incidencia de Prestaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Aplicar los derechos que las Condiciones Generales de trabajo reconocen a los servidores públicos agremiados al Sindicato de Limpia y Transporte.	F06-P03-C02-A02	24	Incidencia de Prestaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Aplicar los derechos que las Condiciones Generales de trabajo reconocen a los servidores públicos agremiados al Sindicato Demócrata de Empleados Municipales de Morelia (SIDEMM).	F06-P03-C02-A03	24	Incidencia de Prestaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Cuantificar, presupuestar, otorgar y verificar las obligaciones contraídas con la planta laboral en el ejercicio que les reconocen la legislación laboral, de seguridad social, sus reglamentos, así como las condiciones generales y convenios análogos.	F06-P03-C02-A04	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Gestionar Auditoría del IMSS de las cuotas obrero patronales.	F06-P03-C02-A05	1	Auditoría	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Coordinar las adquisiciones y suministro de materiales de las Dependencias Municipales para el cumplimiento de sus programas, presentando los informes correspondientes.	F06-P04-C01-A01	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Atender los procesos de adquisición de materiales que requieran las dependencias municipales para el cumplimiento de sus programas y que no se encuentran en Stock de almacén.	F06-P04-C01-A02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Elaborar propuesta de Programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio 2016 basado en los diagnósticos de necesidades de las dependencias o entidades, así como presentar propuesta del Programa Operativo Anual 2017.	F06-P04-C01-A03	1	propuesta	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Suministrar los materiales que soliciten las diferentes dependencias del Stock de almacén general; controlando entradas, salidas y existencias.	F06-P04-C01-A04	10	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Realizar conteo de inventario físico de manera mensual. Y semestral en conjunto de Contabilidad y Contraloría.	F06-P04-C01-A05	12	Inventario	<a href="#">Consulta</a>

2016	Secretaría de Administración	Coordinar, brindar y supervisar el mantenimiento e inmuebles municipales, así como su limpieza e higiene.	F06-P04-C02-A01	12	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Presentar a la Coordinación del comité de adquisiciones la propuesta del programa anual de adquisiciones y contrataciones de servicios.	F06-P04-C02-A02	1	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Renovar los contratos con prestadores de servicios de partidas globalizadas como combustible, telefonía móvil, arrendamiento de equipo de fotocopiado, seguros diversos, seguridad privada, arrendamiento de inmuebles y servicios diversos.	F06-P04-C02-A03	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Administrar el fondo revolvente de pagos de daños a terceros por responsabilidad civil, servicios o asistencia emergente.	F06-P04-C02-A04	1	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Elaborar el Programa Operativo Anual y proyecto de presupuestos de egresos de Servicios Generales y partidas globalizadas del ejercicio 2017, basado en los diagnósticos de necesidades de las dependencias o entidades, así como en materia de mantenimiento y conservación del parque vehicular.	F06-P04-C02-A05	1	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Proveer las dependencias municipales con oportunidad y calidad los servicios necesarios para el cumplimiento de programas, dentro de un proceso racional y transparente.	F06-P04-C02-A06	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Atender las necesidades de servicios de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Morelia.	F06-P04-C02-A07	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Mantener asegurados los bienes municipales, tales como vehículos, múltiple empresarial, dinero y valores, así como el seguro colectivo de vida y contra accidentes.	F06-P04-C02-A08	1	Actualización	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Control, suministro y trámite del pago de combustible del parque vehicular y maquinaria de las dependencias del H. Ayuntamiento, así como mantener actualizado el padrón vehicular.	F06-P04-C02-A09	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Atender las requisiciones para mantener el parque vehicular y maquinaria en óptimas condiciones de uso, proporcionando a las dependencias servicios de calidad.	F06-P04-C02-A10	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Secretaría de Administración	Dra. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	10/10/2017
---------------------	------------

Fecha de actualización de la información	Anual
--	-------

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato_4_Art_35_Fracc_IV						
Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Promover el desarrollo humano y bienestar social, mediante acciones a quienes viven en pobreza multidimensional.	SEDD Enero- Marz	SEDD Enero- Marz	SEDD Enero- Marz	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Dirigir las acciones de la Secretaría con el fin de lograr su óptima ejecución en las políticas públicas.	SEDD Enero- Marz	SEDD Enero- Marz	SEDD Enero- Marz	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y evaluar los programas y acciones de la Secretaría, bajo los lineamientos jurídicos y del POA.	SEDD Enero- Marz	SEDD Enero- Marz	SEDD Enero- Marz	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y evaluar el impacto de los programas sociales para la adecuada implementación de las políticas públicas establecidas para cada una de las áreas de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	0.70 (actividades realizadas / la suma de las actividades programadas) + 0.30 (acuerdos y/o convenios firmados / total de acuerdos y convenios programados para el 2017)*100	Seguimiento	172	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Acordar y convenir las acciones que permitan el cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría.	0.70 (actividades realizadas / la suma de las actividades programadas) + 0.30 (acuerdos y/o convenios firmados / total de acuerdos y convenios programados para el 2017)*100	Seguimiento	33	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y ejecutar responsablemente el recurso humano, financiero y material, programado para el ejercicio fiscal anual correspondiente.	(0.20 (número de trámites / total de trámites programados) + 0.60 (número de apoyos otorgados / total de apoyos) + 0.20 (solicitudes orientadas / número de solicitudes estimadas para 2017)*100	Trámites	2916	<a href="#">Consulta</a>



2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Atender y orientar las solicitudes de las personas en pobreza multidimensional.	(0.20 (número de trámites / total de trámites programados) + 0.60 (número de apoyos otorgados / total de apoyos) + 0.20 (solicitudes orientadas / número de solicitudes estimadas para 2017)*100	Apoyos	38500	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinación, control y evaluación de los programas y acciones de la Dirección de Desarrollo Humano.	0.50 (evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas) + 0.50 (evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer)*100	Seguimiento	17	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicación de los recursos financieros y materiales programados para la Dirección de desarrollo humano.	0.50 (evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas) + 0.50 (evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer)*100	Trámite	500	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar y arrendar lo necesario para la realización de los operativos bimestrales de entrega de apoyo en las diferentes sedes de los programas Prospera y Pensión para Adultos Mayores.	(Número de beneficiarios de los programas convenidos / El 40% de la población que vive en pobreza multidimensional)*100	Eventos	114	<a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/fraccion_XXIV/POA17/Fichas_Tecnicas_apertura17.pdf">http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/fraccion_XXIV/POA17/Fichas_Tecnicas_apertura17.pdf</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Apoyar a los beneficiarios del programa de Comedores Comunitarios con el pago o préstamo de un espacio.	(Número de beneficiarios de los programas convenidos / El 40% de la población que vive en pobreza multidimensional)*100	Supervisión	90	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar ante la federación programas sociales y proyectos que permitan elevar el ingreso o disminuir alguna carencia social en la población en situación de pobreza del municipio de Morelia.	(Número de beneficiarios de los programas convenidos / El 40% de la población que vive en pobreza multidimensional)*100	Proyectos	2	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y ejecutar el programa de Sí Alimenta en el municipio de Morelia convenido entre Ayuntamiento y gobierno del Estado, programa dirigido a los adultos mayores.	(Número de beneficiarios de los programas convenidos / El 40% de la población que vive en pobreza multidimensional)*100	Apoyos	96,000	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coadyuvar y participar en programas de apoyo a la educación Federal y Estatal.	(Número de beneficiarios con acciones educativas / la meta programada en el municipio en cuanto a rezago educativo refiere)*100	Escuelas	50	<a href="#">Consulta</a>

2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Prevenir la deserción escolar mediante el otorgamiento de becas para estudiantes morelianos.	(Número de beneficiarios con acciones educativas / la meta programada en el municipio en cuanto a rezago educativo refiere)*100	Apoyos	7500	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Prevenir la violencia y conductas antisociales en las escuelas secundarias y primarias del municipio, mediante la realización de pláticas y talleres con especialistas en el tema.	(Número de beneficiarios con acciones educativas / la meta programada en el municipio en cuanto a rezago educativo refiere)*100	Talleres	120	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coadyuvar con el INEA del gobierno Federal en la disminución del rezago escolar en el municipio, mediante la operación de convenio de plazas comunitarias, círculos de estudio y otras actividades acordadas.	(Número de beneficiarios con acciones educativas / la meta programada en el municipio en cuanto a rezago educativo refiere)*100	Espacios	15	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Disminuir el rezago educativo en el municipio mediante la gestión de oportunidades de educación, media superior y superior.	(Número de beneficiarios con acciones educativas / la meta programada en el municipio en cuanto a rezago educativo refiere)*100	Alumnos	100	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar y operar el programa del componente social del programa de Infraestructura de la SEDATU del gobierno Federal y otras instancias, mediante cursos y talleres que fomenten la convivencia y el Desarrollo Humano integral	(Número de acciones ejecutadas/Número total de acciones programadas para el ejercicio 2017)*100	Talleres	200	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar y operar los espacios públicos y Sedecos del municipio, así como contribuir en programas de mejoramiento barrial, buscando mejorar el entorno social y fomentando el Desarrollo Comunitario.	(Número de acciones ejecutadas/Número total de acciones programadas para el ejercicio 2017)*100	Espacios	20	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar ante gobierno Federal y gobierno del Estado y otras instancias acciones y apoyos de vivienda que beneficien a los morelianos en situación de pobreza, buscando elevar la calidad de vida.	(Número de acciones ejecutadas/Número total de acciones programadas para el ejercicio 2017)*100	Acciones	200	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar, gestionar y ejecutar programas de apoyo a la vivienda de autoconstrucción y venta subsidiada de enotecnias y materiales de construcción que permitan disminuir la carencia y espacios de vivienda para los morelianos en situación de pobreza.	(Número de familias beneficiadas mediante una acción / total de familias que vive con alguna carencia en cuanto a calidad y espacios de la vivienda)*100.	Acciones	200	<a href="#">Consulta</a>

2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Atender y orientar a migrantes y sus familias en el municipio para contribuir en su desarrollo, apoyándolos en la gestión de trámites de identidad y otros relacionados en su condición migratoria.	(Número de familias beneficiadas mediante una acción / total de familias que vive con alguna carencia en cuanto a calidad y espacios de la vivienda)*100.	Trámites	60	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar ante la federación programas sociales, proyectos y convenios con organizaciones y clubes de migrantes a fin de favorecer el desarrollo de los migrantes y sus familias del municipio en Morelia.	(Número de acciones implementadas / El número de acciones programadas para el ejercicio 2017)*100	Proyectos	2	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar, controlar y evaluar los programas y acciones de la Dirección de Salud.	0.50*(evaluación de los programas y acciones/Total de las acciones ejecutadas)+0.50*(Evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos/Total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer))*100	Seguimiento	7	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar eficazmente los recursos financieros y materiales programados para la Dirección de Salud.	0.50*(evaluación de los programas y acciones/Total de las acciones ejecutadas)+0.50*(Evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos/Total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer))*100	Tramites	250	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Otorgar atenciones de servicios médicos integrales en zonas sin cobertura de servicios de salud	(Acciones en materia de promoción y prevención de enfermedades aplicadas/Total de acciones en materia de promoción y prevención de enfermedades a ejecutar en el 2017)+(Atenciones de servicios médicos integrales en zonas sin cobertura de servicios de salud/Total de atenciones de servicios médicos integrales en zonas sin cobertura de servicios de salud a ejecutar en el 2017)*100	Acciones	13000	<a href="#">Consulta</a>

2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Realizar acciones en materia de promoción y prevención de enfermedades	(Acciones en materia de promoción y prevención de enfermedades aplicadas/Total de acciones en materia de promoción y prevención de enfermedades a ejecutar en el 2017)+(Atenciones de servicios médicos integrales en zonas sin cobertura de servicios de salud/Total de atenciones de servicios médicos integrales en zonas sin cobertura de servicios de salud a ejecutar en el 2017)*100	Acciones	7000	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Mejorar el equipamiento y mantenimiento de las Unidades Médicas Móviles y del Departamento de Salubridad.	(Acciones en materia de promoción y prevención de enfermedades aplicadas/Total de acciones en materia de promoción y prevención de enfermedades a ejecutar en el 2017)+(Atenciones de servicios médicos integrales en zonas sin cobertura de servicios de salud/Total de atenciones de servicios médicos integrales en zonas sin cobertura de servicios de salud a ejecutar en el 2017)*100	Mantenimiento	12	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Acercar a la ciudadanía, cuidados integrales y multidisciplinarios, con atención médica, dental, psicológica y nutricional.	(Beneficiarios con atención médica)/Total de la población con carencia de servicios de Salud en el área de influencia del municipio.) * 100	Acciones	15000	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Mejorar el equipamiento y mantenimiento de las Unidades Médicas Municipales.	(Beneficiarios con atención médica)/Total de la población con carencia de servicios de Salud en el área de influencia del municipio.) * 100	Acciones	5	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Acercar a los morelianos que viven en pobreza multidimensional programas y/o acciones que permitan su desarrollo humano y promuevan su bienestar social	F11-P01-C01-A01	SEED Junio SEED Septiembre	SEED Junio SEED Septiembre	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Actividad: Coordinar y evaluar el impacto de los programas sociales para la adecuada implementación de las políticas públicas establecidas para cada una de las áreas de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	F11-P01-C01-A02	40	Seguimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Acordar y convenir las acciones que permitan el cumplimiento de la metas establecidas por la Secretaría.	F11-P01-C02-A01	33	Seguimiento	<a href="#">Consulta</a>

2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y ejecutar responsablemente el recurso humano financiero y material, programado para el ejercicio fiscal anual correspondiente	F11-P01-C02-A02	3000	Seguimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Atender y orientar las solicitudes de las personas en pobreza multidimensional.	F11-P02-C01-A01	7000	Apoyos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar, controlar y evaluar los programas y acciones de la Dirección de Desarrollo Humano.	F11-P02-C01-A02	14	Seguimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar eficazmente los recursos financieros y materiales programados para la Dirección de Desarrollo Humano	F11-P02-C02-A01	450	Trámite	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Apoyar con requerimientos logísticos para la operación de los programas del Gobierno Federal, Prospera, Pensión para Adultos Mayores y de Comedores Comunitarios.	F11-P02-C02-A02	130	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar ante la Sedesol proyectos de los Programas de Empleo Temporal y 3x1 para migrantes en beneficio de los morelianos, entre otros	F11-P02-C02-A03	2	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y ejecutar en el municipio de Morelia el programa Compromiso con la Nutrición de los Adultos Mayores convenido ente el Ayuntamiento y el Gobierno del Estado.	F11-P02-C03-A01	10,500	Apoyos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coadyuvar y participar en Programas de Apoyo a la Educación del Gobierno Federal y del Gobierno del Estado de Michoacán	F11-P02-C03-A02	160	Escuelas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Prevenir la deserción escolar mediante el otorgamiento de Becas Escolares para estudiantes morelianos	F11-P02-C03-A03	3000	Apoyos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar recursos ante la federación y realizar pláticas de prevención de violencia y conductas antisociales en las escuelas secundarias y primarias del municipio.	F11-P02-C03-A04	120	Talleres	<a href="#">Consulta</a>

2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coadyuvar con el INEA del Gobierno Federal en la disminución del rezago escolar en el municipio mediante la operación convenida de plazas con fines educativos.	F11-P02-C04-A01	19	Plazas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar ante el Fonhapo de Gobierno Federal y el IVEM del Gobierno del Estado de acciones y apoyos de vivienda que beneficien a los morelianos.	F11-P02-C04-A02	200	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar, gestionar y ejecutar programas municipales de apoyo a la vivienda que permitan disminuir la carencia de calidad y espacios de vivienda para los ciudadanos.	F11-P02-C05-A01	200	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Operar y gestionar los Programas Hábitat y Rescate de Espacios Públicos, así como aquellos relacionados de la SEDATU del Gobierno Federal para mejorar el entorno social y fomentar el desarrollo comunitario.	F11-P02-C05-A02	110	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar y operar los espacios públicos y centros de desarrollo comunitario de municipio buscando mejorar el entorno social y fomentar el desarrollo comunitario.	F11-P02-C05-A03	30	Proyectos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Fomentar la participación de la ciudadanía y los actores sociales en la prevención del delito parañ reducir la violencia y la delincuencia favoreciendo la convivencia y seguridad ciudadana en coordinación con el PRONAPRED.	F11-P03-C01-A01	3	Proyectos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar, controlar y evaluar los programas y acciones de la Dirección de Salud.	F11-P03-C01-A02	250	Tramites	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Proporcionar atención general e interdisciplinaria en materia de prevención y salubridad	F11-P03-C02-A01	13,000	Acciones	<a href="#">Consulta</a>

2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Impartir talleres a los adolescentes de educación secundaria principalmente sobre la prevención de adicciones.	F11-P03-C02-A02	50	Talleres	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Mejorar el equipamiento y mantenimiento de las Unidades Médicas Móviles y Regulación Sanitaria.	F11-P03-C02-A03	3	Mantenimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Acercar a la ciudadanía, cuidados integrales y multidisciplinarios, con atención médica dental psicológica y nutricional.	F11-P03-C03-A01	53,000	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Diseñara y promover campañas para la promoción de la salud, a través de jornadas donde se proporcione información preventiva sobre los principales y más comunes padecimientos de la población.	F11-P03-C03-A02	24	Campañas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Mejorar el equipamiento y mantenimiento de las Unidades Médicas Municipales.	F11-P03-C03-A03	15	Mantenimiento	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	Dra. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/10/2017

Fecha de actualización de la información
Anual



# Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	Contribuir a tener un Municipio ordenado y sustentable con la infraestructura que responda a las necesidades de sus habitantes	Porcentaje de atención en las colonias y comunidades para el desarrollo metropolitano e infraestructura del municipio	70	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficiencia en los procesos de operación para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas de la administración.	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procesos jurídicos, administrativos y operativos	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Adecuado seguimiento a los procedimientos y ejecución de los programas.	Porcentaje de cumplimiento de los programas.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficiente flujo de la información y certeza jurídica de los trámites.	Porcentaje de certeza jurídica.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Infraestructura	Impulsar el incremento de obra pública en el Municipio.	Porcentaje de atención de la demanda de obra pública en el Municipio.	60	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Infraestructura	Coordinación interinstitucional adecuada para el flujo oportuno de la documentación requerida para la ejecución de la obra.	Porcentaje de gestión de información para la ejecución de obras.	60	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Infraestructura	Eficiente aplicación y ejecución de obras de infraestructura en el Municipio.	Porcentaje de obras supervisadas de la ejecución de obra pública.	60	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Movilidad Urbana	Mejora de la infraestructura y generación de propuestas de mejora para la movilidad urbana del Municipio.	Porcentaje de atención para la mejora de la movilidad urbana.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>



2017	Dirección de Movilidad Urbana	Mantenimiento de señalamientos viales semafóricos.	Porcentaje de mantenimientos aplicados a la infraestructura de movilidad.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Movilidad Urbana	Eficiente implementación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	Porcentaje de la aplicación de la normatividad de movilidad.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad	Promover la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	Porcentaje de aplicación de la normativa ambiental para la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad	Impulsar la cultura ambiental.	Porcentaje de impulso a la cultura ambiental.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad	Aplicación de las normas medioambientales.	Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de las normas ambientales.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Orden Urbano	Incidir en el crecimiento urbano integral del Municipio.	Porcentaje de incidencia en el ordenamiento urbano.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Orden Urbano	Eficiente aplicación de los programas y reglamentos a través de procesos adecuados.	Porcentaje de verificación del territorio.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Orden Urbano	Fomentar la densificación urbana siguiendo las políticas de desarrollo urbano.	Porcentaje de trámites atendidos mediante la aplicación de la normatividad urbana.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Procentaje de obras ejecutadas en tiempo y forma	70	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	Promover el ordenamiento territorial y la protección	Índice de ordenamiento territorial y protección al entorno	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Apego a la Aplicación y Seguimiento a las Políticas Públicas	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procedimientos jurídicos administrativos y operativos.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Seguimiento adecuado a los procedimientos, la operatividad, ejecución de los programas de obras.	Proporción de cumplimiento, coordinación y seguimiento de los procedimientos y operatividad para la ejecución de la obra pública	70	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficiente Aplicación de los Recursos Autorizados	Proporción de la gestión de los recursos autorizados.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>

2016	Dirección de Infraestructura	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la construcción y Mejoramiento de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	Porcentaje de obras de infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	70	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Correcta aplicación de procedimientos para la realización de acciones para la ejecución de obras de infraestructura con calidad.	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de obras con calidad	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Correcta aplicación de procedimientos para la construcción de infraestructura para el Desarrollo Social y Servicios Básicos	Proporción la construcción de obras de Beneficio Social y Servicios Básicos	70	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Eficiente gestión y seguimiento para la Administración, Operatividad y Ejecución de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos.	Porcentaje de la gestión de los recursos autorizados para la construcción de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la eficiente movilidad urbana	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de proyectos de movilidad.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Eficiente aplicación de los recursos para la operatividad y ejecución de los proyectos de movilidad.	Proporción de acciones y proyectos realizadas para la movilidad urbana	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Correcta aplicación de la operatividad y ejecución de las acciones de vialidad y señalética.	Porcentaje de acciones concluidas de semaforización y vialidad.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Eficiente gestión y seguimiento para la administración, operatividad y ejecución de acciones de movilidad urbana.	Porcentaje de la gestión de los recursos administrativos y operativos para la ejecución de las acciones de movilidad urbana.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad	Mitigar el Deterioro Ambiental	Procentaje de control Ambiental	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad	Apropiada gestión de la protección al entorno y promoción de la cultura ambiental	Porcentaje de gestión ambiental	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad	Incidir en el cumplimiento de la normatividad ambiental	Porcentaje de cumplimiento de la normatividad ambiental	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Orden Urbano	Procesos eficaces de operación urbano ambiental	Porcentaje de eficiencia operativa	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>

2016	Dirección de Orden Urbano	Adecuado seguimiento a los programas urbano ambientales	Porcentaje de cumplimiento de los programas	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Orden Urbano	Eficiente manejo de información y certeza jurídica	Porcentaje de Certeza Jurídica	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Orden Urbano	Desarrollo Urbano ordenado del Municipio	Porcentaje de Control urbano	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Orden Urbano	Correcta aplicación de la normatividad	Porcentaje de la aplicación de la normatividad urbana	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Orden Urbano	Eficaz monitorio y vigilancia del territorio	Porcentaje de verificación del territorio	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	Dra. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/10/2017

Fecha de actualización de la información
Anual



## Secretaría de Servicios Públicos



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato_4_Art_35_Fracc_IV						
Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un
2017	Dirección de Servicios Auxiliares	Brindar una apropiada calidad en el servicio de panteones; suficiente revisión legal y sanitaria del ganado sacrificado en los rastros así como mayor atención y control a la fauna canina y felina en el Municipio	LA DISMINUCION DE QUEJAS CIUDADANAS	83,378 Servicios	Servicio	<a href="#">Consulta</a>
2016	DIRECCIÓN DE MERCADOS	REORDENAR EL COMERCIO QUE SE EJERCE EN LOS MERCADOS, EN LAS PLAZAS COMERCIALES, EN LOS TIANGUIS Y EN LA VIA PUBLICA	LA DISMINUCION DE QUEJAS CIUDADANAS	LOGRAR QUE LOS COMERCIANTES Y LOCATARIOS CUMPLAN CON SUS OBLIGACIONES Y RESPETEN LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES QUE AL RESPECTO RIGEN EN SU ACTIVIDAD COMERCIAL	Servicio	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Residuos Sólidos	Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados	70	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Residuos Sólidos	Fortalecimiento integral en la Dirección de Residuos Sólidos	Número de quejas o demandas ciudadanas atendidas / número de quejas o demandas ciudadanas recibidas)*100	96	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Residuos Sólidos	Buena capacitación sobre la gestión integral de los residuos sólidos en el Municipio	Toneladas ingresadas en disposición final / toneladas generadas al año en el municipio*100	87	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P1C1A01 Mantenimiento de Luminarias Apagadas y Dañadas en Avenidas y calles en las colonias de la ciudad y en las 12 tenencias, así como el alumbrado escénico.	18,000	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P1C1A02 Rehabilitación y apoyo en las festividades (mes patrios y adornos navideños) para el embellecimiento de la ciudad de Morelia	2	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P1C1A03 Control y Administración del material eléctrico para estar en condiciones de dar el mantenimiento adecuado y así atender la queja ciudadana	12	Adquisición	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P1C1A04 Mantenimiento al parque vehicular y equipo, para garantizar el funcionamiento adecuado	365	Mantenimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P1C1A05 Mejoramiento de Iluminación por nueva tecnología tipo LEDS en Principales Avenidas	10,000	Luminarias	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P1C2A01 Proyectos de alumbrado a partir de solicitudes	12	Proyectos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P1C2A02 Nuevas redes de Alumbrado a través de terceros	12	Obra	<a href="#">Consulta</a>

2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P2C1A01 Servicio y dotación de energía eléctrica al Municipio, por las empresas que la suministran Comisión Federal de Electricidad (C.F.E) y Mexicana de Hidroelectricidad, así como esquemas de contratos, revisión y control de los inmuebles del Municipio( oficinas, fuentes, plazas mercados y jardines)	24	Pago	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P2C1A02 Padrón (censo) de Luminarias en el Municipio en conjunto con la Comisión Federal de Electricidad (C.F.E.)	1	Censo	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P2C2A01 Integración de circuitos de Alumbrado de no Medidos a Medidos	12	Registro	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P2C2A02 Normatividad de Alumbrado de nuevos desarrollos habitacionales, para su recepción	12	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Mantenimiento Integral de Áreas Verdes Públicas	13'200,000	9'977,584	Metros cuadrados	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Atención de la demanda ciudadana	2,500	974	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Mantenimiento al equipamiento de los parques, jardines y áreas verdes	3,000	2201	Mantenimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Proyectos de rehabilitación de áreas parques, jardines y áreas verdes	7	1	Proyectos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Barrido manual de calles públicas de la ciudad	312,984	7	Colonias	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Atención de la demanda ciudadana	3,000	208	solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Retiro de la basura donde se generan hacia destino final	312984	7	Colonia	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Jornadas de limpieza con la comunidad	52	5	Operativos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Obras de Bacheo por Administración	0	1056	Calles	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Obras de Bacheo por Contrato.	0	793	Calles	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Obras para el Mantenimiento de rejillas.	0	20	Calles	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Obras para el Mantenimiento guarniciones y banquetas.	0	50	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Secretaría de Servicios Públicos	Dra. Lorena Higereda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Fecha de actualización de la información
---------------------	--

10/10/2017

Anual



## Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio	Porcentaje de desarrollo económico del municipio.	56	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio	Porcentaje de conocimiento operativo.	90	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Correcta gestión, coordinación y dirección.	Porcentaje de gestión, coordinación y dirección.	100	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficaz aplicación de las políticas públicas.	taje de eficacia de aplicación en las políticas p	45	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Atracción e Inversión	Generar condiciones y generar estrategias de promoción para atraer nuevas inversiones.	Porcentaje de incidencia de los resultados de Promoción sobre el Establecimiento de Empresas	0.4	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Promoción	Elaborar programas de promoción nacional e internacional para la atracción de nuevas inversiones	Porcentaje de impacto de las estrategias de promoción	60	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Establecimiento de empresas	adyuven a mejores condiciones p	Índice de efectividad en los programas de establecimiento de empresas	0.04	Índice	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Emprendimiento y Empleo	Crear programas de fomento a la incubación, financiamiento, empleo y capacitación para el fortalecimiento de las MIPYMES del Municipio.	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación, empleo, competitividad y formalización.	10.5	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Incubación de empresas	Reforzar la vinculación y promoción de programas que impulsen y fomenten el emprendimiento en el municipio.	Porcentaje de personas atendidas en incubación y formación de emprendedores y nuevas empresas	10.5	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Fomento al Financiamiento	Facilitar esquemas de financiamiento en coordinación con Instituciones Financieras del orden público y privado del Municipio.	Porcentaje de montos colocados en créditos a las MIPYMES y Emprendedores	10.5	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Capacitación y Bolsa de trabajo	Facilitar los programas de capacitación que impulsen la competitividad y el empleo.	Porcentaje de personas y MIPYMES vinculadas a los programas de capacitación, así como Porcentaje de personas vinculadas a una vacante de empleo	10.5	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>

2017	Jefatura de Departamento de MIPYMES y Comercio Local	Integrar programas que incentiven e impulsen a la competitividad de las MIPYMES del Municipio.	Porcentaje de MIPYMES vinculadas a programas de competitividad y formalización	10.5	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Desarrollo Rural	Implementar estrategias de apoyo para el desarrollo sustentable de las unidades de producción pecuaria.	Porcentaje de unidades de producción pecuaria apoyadas con acciones integrales	2.84	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Innovación	Fomentar estrategias que impulsen la innovación para el desarrollo de las actividades agrícolas y forestales.	Porcentaje de tecnificación de las actividades agropecuarias y forestales	0.84	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Agropecuario, Piscícola y Forestal	Implementación de estrategias para alcanzar el desarrollo sustentable de las actividades pecuarias	Promedio de desarrollo de las actividades económicas pecuarias.	5.06	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Infraestructura	Creación de programas que doten de infraestructura básica, vinculada a las principales actividades agropecuarias.	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura básica para el fomento agropecuario	13.86	Índice	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	Eficiente Impulso al desarrollo urbano y rural del municipio de Morelia	Porcentaje de desarrollo urbano y rural del municipio de Morelia.	56	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Apropiado cumplimiento de la Política Pública de Fomento Económico.	Promedio de conocimiento operativo.	90	Promedio	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Correcta gestión, coordinación y dirección.	Promedio de gestión, coordinación y dirección.	100	Promedio	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficaz aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de eficacia de aplicación en las políticas públicas.	45	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Atracción e Inversión	Adecuados mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Promoción	Impulso a los programas para la atracción de inversiones.	Porcentaje de inversiones a programas.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Establecimiento de empresas	Eficaz apoyo en el acompañamiento y asesoría necesaria para establecimiento o de empresas.	Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Emprendimiento y Empleo	Generar programas eficientes de empleo, capacitación, financiamiento e incubación de empresas, como motor de la competitividad.	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo.	13.3	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Incubación de empresas	Eficaz centro de incubación que apoye a la creación o desarrollo y aceleramiento de emprendimiento de MIPYMES.	Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Fomento al Financiamiento	Generar esquemas de financiamiento para el desarrollo de emprendedores y MIPYMES.	Índice de avance de esquemas de financiamiento.	13.5	Índice	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Capacitación y Bolsa de trabajo	Promover capacitación, para el empleo y autoempleo para la población del municipio.	Porcentaje de capacitación del Municipio	100	Porcentaje.	<a href="#">Consulta</a>



2016	Jefatura de Departamento de MIPYMES y Comercio Local	Promover la promoción de programas y estrategias para la atención a desempleados.	Porcentaje de desempleados atendidos	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Desarrollo Rural	Impulsar el desarrollo rural, con mecanismos de apoyo, para lograr una producción agropecuaria, piscícola y forestal sustentable.	Porcentaje de fomento al desarrollo rural municipal sustentable.	45.1	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Innovación	Promover el impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	30.2	Proporción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Agropecuario, Piscícola y Forestal	Fortalecer las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales con la articulación de los eslabones de las cadenas productivas.	Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias piscícolas y forestales atendidas en el municipio.	0.289	Promedio	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Infraestructura	Promover la construcción y/o rehabilitación de la infraestructura vinculada a las principales actividades productivas en zonas rurales.	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales.	100	Índice	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consultar</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	Dra. Lorena Higarada Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/10/2017

Fecha de actualización de la información
Anual



# SECRETARÍA DE TURISMO



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales / institucionales/ especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Secretaría de Turismo	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Índice de Incremento del potencial turístico del municipio	56	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Realizar las acciones correspondientes que permitan dar seguimiento a los programas y acciones a cargo de la Secretaría contenidos en el Plan Municipal de Desarrollo así como lo establecido en el Programa Operativo Anual.	Porcentaje de Gestión y coordinación de las acciones de la Dependencia	90	Personas/Acuerdo	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Brindar apoyo técnico y legal a las Unidades Responsable de la Secretaría en relación a las diversas actividades propias de cada una.	Porcentaje de Gestión en programas que potencialicen el Turismo	74	Gestión	<a href="#">Consulta</a>

2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Administrar de manera eficiente los recursos presupuestarios, humanos y materiales asignados a la Dependencia.	Porcentaje de Administración eficiente de recursos asignados a la Dependencia	70	Pesos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Promoción Turística	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Índice de incremento de eventos de Promoción Turística	90	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de la Marca Morelia	Posicionar la marca MORELIA a nivel Nacional e Internacional mediante el uso de plataformas digitales e impresas, que coadyuve al logro de una identidad turística del Municipio.	Porcentaje de publicaciones en medios	85	Publicación	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Congresos y Convenciones	Fortalecer los eventos enfocados a turismo de reuniones fomentando al Municipio de Morelia como sede de Congresos y Convenciones a nivel nacional e internacional.	Porcentaje de incremento en la realización de eventos de Reuniones	90	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Ferias y Festivales	Diversificar la participación de la Dependencia en Ferias y Festivales nacionales e internacionales para promover los diferentes segmentos de turismo que ofrece el destino Morelia.	Porcentaje de incremento en la participación en Ferias y Festivales	85	Eventos	<a href="#">Consulta</a>

2017	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de diversificación de productos y servicios turísticos	91	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Desarrollo Turísticos	Fortalecer los productos y atractivos turísticos con la participación de los tres órdenes de gobierno que permitan la diversificación de la oferta turística del Municipio de Morelia.	Porcentaje de eficacia en la gestión y realización de acciones para el fortalecimiento de productos y atractivos turísticos	70	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Folklore, Cultura y Arte	Incrementar el valor turístico del patrimonio intangible del Municipio de Morelia, con la realización de acciones y actividades que fomenten la cultura, tradiciones y costumbres.	Porcentaje de actividades que incrementen el valor turístico	90	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Productos Turísticos	Coordinar estrategias para lograr la innovación, desarrollo y consolidación de productos turísticos del Municipio de Morelia, con la colaboración de las autoridades competentes y prestadores de servicios turísticos.	Porcentaje de consolidación de Productos Turísticos	70	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Turismo	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de incremento en el Desarrollo Turístico del Municipio.	10	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Eficiencia de la Secretaría	70	Componentes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Gestión y Coordinación de la Secretaría	80	Personas	<a href="#">Consulta</a>

2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Capacitación y Actualización	70	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Promoción Turística	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de visitantes nacionales e internacionales	90	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de la Marca Morelia	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de publicaciones en medios.	40	Publicación	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Congresos y Convenciones	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de impulso a la realización de Congresos y Convenciones con impacto nacional e internacional.	30	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Ferias y Festivales	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de incremento en la participación y realización de eventos turísticos, culturales y artísticos.	80	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de incremento en productos y servicios turísticos	95	Productos y/o Servicios Turísticos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Desarrollo Turísticos	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de impulso al desarrollo de productos turísticos y fortalecimiento de museos.	10	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Folklore, Cultura y Arte	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Incremento de la Oferta de las actividades folklóricas, culturales y artísticas	10	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Productos Turísticos	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de impulso al fomento del turismo sustentable	10	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Secretaría de Turismo	Dra. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación

Fecha de actualización de la información

10/10/2017

Anual



## Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	601: Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficiente coordinación de los trabajos de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Porcentaje de análisis	Acuerdos con las Direcciones de la SEIG	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2017	601: Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficiente coordinación de los trabajos de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Porcentaje de análisis	Eficiencia en los trámites administrativos	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	601: Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficiente coordinación de las entidades ejecutoras de obra.	Porcentaje de coordinación con entidades ejecutoras de obra pública	Participación en el comité de obra pública	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2017	601: Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficiente coordinación de las entidades ejecutoras de obra.	Porcentaje de coordinación con entidades ejecutoras de obra pública	Seguimiento del PAI	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	602: Dirección de Planeación Participativa	Recepción de obra pública por Comités de Contraloría Ciudadana	Porcentaje de obras recibidas.	Difusión de contraloría social como instrumento de participación ciudadana	Campañas	<a href="#">Consulta</a>
2017	602: Dirección de Planeación Participativa	Recepción de obra pública por Comités de Contraloría Ciudadana	Porcentaje de obras recibidas.	Formación de Comités de Contraloría Ciudadana	Comités	<a href="#">Consulta</a>
2017	602: Dirección de Planeación Participativa	Definición de obra pública mediante participación ciudadana	Porcentaje de obras definidas mediante procesos de participación ciudadana	Presidente en tu Colonia	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2017	602: Dirección de Planeación Participativa	Definición de obra pública mediante participación ciudadana	Porcentaje de obras definidas mediante procesos de participación ciudadana	Mejoramiento de Barrios	Diagnósticos Participativos	<a href="#">Consulta</a>
2017	602: Dirección de Planeación Participativa	Empoderamiento de los Auxiliares de la Autoridad	Porcentaje de los auxiliares de la autoridad que participan en acciones de comunicación	Procesos de Elección de Auxiliares de la Autoridad	Elecciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	602: Dirección de Planeación Participativa	Empoderamiento de los Auxiliares de la Autoridad	Porcentaje de los auxiliares de la autoridad que participan en acciones de comunicación	Capacitación de los Auxiliares de la Autoridad	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>

2017	603: Dirección de Inversión Pública	Programación de la obra pública atendiendo criterios de desarrollo urbano ordenado.	Porcentaje de obras con criterio de desarrollo urbano ordenado.	Conformación de Programa Anual de Inversión	Programa Anual de Inversión	<a href="#">Consulta</a>
2017	603: Dirección de Inversión Pública	Programación de la obra pública atendiendo criterios de desarrollo urbano ordenado.	Porcentaje de obras con criterio de desarrollo urbano ordenado.	Monitoreo de Indicadores de Desarrollo Social	Matriz	<a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/fraccion_XXIV/POA17/Fichas_Tecnicas_apertura17.pdf">http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/fraccion_XXIV/POA17/Fichas_Tecnicas_apertura17.pdf</a>
2017	603: Dirección de Inversión Pública	Eficiente atención de solicitudes de obra pública de los ciudadanos.	Porcentaje de documentación	Atención a la demanda de obra pública	Solicitudes	<a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/fraccion_XXIV/POA17/Fichas_Tecnicas_apertura17.pdf">http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/fraccion_XXIV/POA17/Fichas_Tecnicas_apertura17.pdf</a>
2017	603: Dirección de Inversión Pública	Eficiente atención de solicitudes de obra pública de los ciudadanos.	Porcentaje de documentación	Verificación en campo de las solicitudes de obra pública	Verificaciones	<a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/fraccion_XXIV/POA17/Fichas_Tecnicas_apertura17.pdf">http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/fraccion_XXIV/POA17/Fichas_Tecnicas_apertura17.pdf</a>
2017	604: Dirección de Efectividad Institucional	Consolidación de un sistema de indicadores	Porcentaje de difusión de indicadores globales	Seguimiento al Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	Diagnóstico	<a href="#">Consulta</a>
2017	604: Dirección de Efectividad Institucional	Consolidación de un sistema de indicadores	Porcentaje de difusión de indicadores globales	Difusión de indicadores propuestos por el Instituto Municipal de Planeación	Infografías	<a href="#">Consulta</a>
2017	604: Dirección de Efectividad Institucional	Difusión de los instrumentos de Planeación.	Porcentaje de planeación de los Proyectos de la Nueva Economía por Territorio.	Creación del Laboratorio de Políticas Públicas	Talleres	<a href="#">Consulta</a>
2017	604: Dirección de Efectividad Institucional	Difusión de los instrumentos de Planeación.	Porcentaje de planeación de los Proyectos de la Nueva Economía por Territorio.	Consolidación de círculos de Impulso	Minutas	<a href="#">Consulta</a>
2017	605: Dirección de Proyectos	Banco de Proyectos.	Porcentaje de proyectos a futuro	Elaboración de proyectos	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2017	605: Dirección de Proyectos	Banco de Proyectos.	Porcentaje de proyectos a futuro	Elaboración de presupuestos	Presupuestos	<a href="#">Consulta</a>
2017	605: Dirección de Proyectos	Eficiente Integración de expedientes de obra pública.	Porcentaje de expedientes de obra pública concluidas	Verificación técnica	Verificación	<a href="#">Consulta</a>
2017	605: Dirección de Proyectos	Eficiente Integración de expedientes de obra pública.	Porcentaje de expedientes de obra pública concluidas	Preparación de expediente para el seguimiento de la obra pública	Expedientes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Elegir 270 encargados del orden y 3 jefaturas de tenencia	Proporción de colonias y tenencias con auxiliares de la autoridad	Convocar a los vecinos aspirantes a auxiliares de la autoridad	Expedientes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Elegir 270 encargados del orden y 3 jefaturas de tenencia	Proporción de colonias y tenencias con auxiliares de la autoridad	Realizar plebiscito para elegir a los auxiliares de la autoridad	Asamblea	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Dar seguimiento y atención a los auxiliares de la autoridad	Proporción de participación de los auxiliares de la autoridad	integrar y mantener actualizada la base de datos de los auxiliares de la autoridad e informales de las actividades relevantes del municipio	Base de datos-informes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Dar seguimiento y atención a los auxiliares de la autoridad	Proporción de participación de los auxiliares de la autoridad	Atender las solicitudes de los auxiliares de la autoridad	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>



2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Lograr que el 10% de los recursos asignados en los programas de inversión pública a colonias y localidades se definan con la participación de los habitantes	Proporción de la inversión pública disidida con participación ciudadana	Integrar los comités de planeación participativa	Actas de comités	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Lograr que el 10% de los recursos asignados en los programas de inversión pública a colonias y localidades se definan con la participación de los habitantes	Proporción de la inversión pública disidida con participación ciudadana	Llevar a cabo las asambleas vecinales para decidir las obras que se realizaran	Asambleas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Mejorar la participación ciudadana en la contraloría social de las obras públicas	Proporción de contraloría ciudadana	Integrar los comités de contraloría social	Actas de comité	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Mejorar la participación ciudadana en la contraloría social de las obras públicas	Proporción de contraloría ciudadana	Realizar las sesiones de contraloría social	Actas de sesión de comité	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefe de Departamento de Contraloría Social Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Conformación, y Capacitación de Comités de Contraloría Social.	Comité por Obra en Ejecución	Creación de Comité Por Obra	Comité por obra	<a href="#">Consulta</a>
2016	Auxiliares de la Autoridad Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Elegir encargados del orden y jefes de tenencia.	Proporción de colonias y tenencias con auxiliar de la autoridad electos	Convocar a los vecinos a los vecinos aspirantes a auxiliares de la autoridad.	Expedientes	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Dra. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	10/10/2017
---------------------	------------

Fecha de actualización de la información	Anual
--	-------



## Comisionado Municipal de Seguridad



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Comisionado Municipal De Seguridad- Coordinación De La Oficina Del Comisio	Coordinarse con las instancias de seguridad y prevención social federal y estatal.	Número De Acciones De Coordinación Realizadas Con Las Instancias De Seguridad Y Prevención Social Federales Y Estatales/Total De Acciones De Coordinación Realizadas Con Las Instancias De Seguridad Y Prevención Social Federales Y Estatales)*100	4	Minutas de Trabajo.	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad- Coordinación De La Oficina Del Comisio	Ejercer el mando de la Policía de Morelia a través del Comisario.	(Número De Acciones De Coordinación Realizadas Con El Comisario/Total De Acciones De Coordinación Con El Comisario)*100	4	Minutas de Trabajo.	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Direccion De Asuntos Internos	Recibir quejas y realizar la investigación correspondiente de los elementos policiales	Número De Quejas Atendidas Según La Aplicación De La Metodología Para Realizar Investigación/Total De Las Quejas Ciudadanas Recibidas Sobre Elementos Policiales)*100	4	Mesa de trabajo	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Direccion De Asuntos Internos	Asegurar el estricto apego de los elementos policiales a la normatividad vigente	Personal Policial Que Se Le Aplicaron Incidencias Por Malaactuación/Total De Personal Policial)*100	4	Mesa de trabajo	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Direccion De Oficialia Mayor	Planear y coordinar las adquisiciones, contrataciones de servicios y control de bienes.	(Número De Adquisiciones Y Contrataciones /Total De Requerimientos De Servicios Y Bienes Solicitados)*100	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Direccion De Oficialia Mayor	Planear y coordinar la administración, desarrollo del personal y del servicio de carrera policía.	(Número De Personal Policial Capacitado/Total De Personal Policial)*100	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>

2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Oficialia Mayor	Optimizar la aplicación de recursos federales y municipales, destinados a la Seguridad Pública.	(Total De Recursos Ejercidos/Total De Recursos Presupuestado) *100	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Implementar el sistema para el arresto administrativo.	Número De Registro De Puestas A Disposición A Barandilla/Total De Parte De Puestas A Disposición A Barandilla)*100	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Realizar el trabajo de mediación con infractores y proponer al Juez Cívico la imposición de sanciones.	Número De Registro De Mediación Con Infractores/Total De	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Implementar los programas de trabajo en favor de la comunidad.	Total De Personas Que Realizaron Trabajo Comunitario/Número De Personas Sujetas A Trabajo Comunitario)*100	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Optimizar la guarda, custodia y entrega de vehículos remitidos.	Número De Garantías Pagadas/Total De Garantías En Custodia) *100	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Jurídicos	Asesorar, responder y litigar los asuntos jurídicos de la organización	Asuntos Atendidos /Total De Asuntos Jurídicos Recibidos) *100	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Jurídicos	Asesorar y representar a los elementos policiales en asuntos jurídicos derivados de su función.	(Número De Representaciones Jurídicas De Los Policias/Número De Representaciones Jurídicas Recibidas) *100	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Política Criminal	Diseñar y establecer Política criminal y programas de prevención social en coordinación con las diferentes instancias.	(Número De Programas De Prevención Social Diseñados Ejecutados/Total De Programas De Prevención Social Diseñados) *100	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Política Criminal	Compilar estadísticas de criminalidad y analizarlas.	(Número De Estadísticas De Criminalidad Elaboradas/Total De Estadísticas De Criminalidad Necesarias)*100	Informe.	4	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Comunicación Social	Comunicar a la ciudadanía sobre acciones de seguridad publica	Número De Comunicados Realizados Sobre Acciones De Seguridad Pública/Total De Comunicados Necesarios Sobre Acciones De Seguridad Pública)*100	Informe.	4	<a href="#">Consulta</a>
	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Comunicación Social	Comunicar la información relevante al interior de la organización.	(Número De Comunicados Realizados Al Interior De La Organización/Total De Comunicados Necesarios Al Interior De La Organización)*100	Informe.	4	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Política Criminal Comisionado Municipal de Seguridad	Implementación de la política criminal y programas de prevención social.	Porcentaje de coordinación de acciones	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>

2016	Dirección de Política Criminal Comisionado Municipal de Seguridad	Implementación de la política criminal y programas de prevención social	Porcentaje de elaboración de encuesta de victimización	2	Encuesta	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Comunicación Social Comisionado Municipal de Seguridad	Aplicación de normatividad y programas de comunicación social	Porcentaje de difusión	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Comunicación Social Comisionado Municipal de Seguridad	Aplicación de normatividad y programas de comunicación social	Porcentaje de difusión	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Internos Comisionado Municipal de Seguridad	Aplicación de metodología para realizar investigación sobre quejas de elementos policiales	Porcentaje de eficiencia en atención a la ciudadanía	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Internos Comisionado Municipal de Seguridad	Aplicación de metodología para realizar investigación sobre quejas de elementos policiales	Porcentaje de aplicación de metodología para la investigación de la actuación policial	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Internos Comisionado Municipal de Seguridad	Aplicación de metodología para realizar investigación sobre quejas de elementos policiales	Porcentaje en la aplicación de la metodología de quejas ciudadanas	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Internos Comisionado Municipal de Seguridad	Aplicación de metodología para realizar investigación sobre quejas de elementos policiales	Porcentaje de aplicación de metodología para la investigación de la actuación policial	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Recursos Humanos y Servicio de Carrera Policial Comisionado Municipal de Seguridad	Administración y desarrollo de personal, Servicio de carrera policial e informática	Porcentaje de capacitación	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Recursos Humanos y Servicio de Carrera Policial Comisionado Municipal de Seguridad	Administración y desarrollo de personal, Servicio de carrera policial e informática	Porcentaje de capacitación	1	Programa	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales Comisionado Municipal de Seguridad	Optimizar la aplicación de recursos federales y municipales destinados a la seguridad pública	Porcentaje en la gestión y atención de servicios administrativos	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Recursos Financieros y Programas Federales Comisionado Municipal de Seguridad	Optimizar la aplicación de recursos federales y municipales destinados a la seguridad pública	Porcentaje en la eficacia en la ejecución de los recursos	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>

2016	Departamento de Garaje de encierro de vehículos Comisionado Municipal de Seguridad	Implementación de un sistema de guarda y custodia de garantías por infracciones de tránsito, en el deposito oficial	Porcentaje en la aplicación del sistema de guarda y custodia de garantías por infracciones de tránsito	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Infracciones Comisionado Municipal de Seguridad	Implementación de un sistema de guarda y custodia de garantías por infracciones de tránsito, en el deposito oficial	Porcentaje en la aplicación del sistema de guarda y custodia de garantías por infracciones de tránsito	1	Programa	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Barandilla Comisionado Municipal de Seguridad	Implementación del sistema para el arresto administrativo y trabajo en favor de la comunidad	Porcentaje de eficiencia en el registro para el arresto administrativo	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Barandilla Comisionado Municipal de Seguridad	Implementación del sistema para el arresto administrativo y trabajo en favor de la comunidad	Porcentaje de eficiencia en el registro para el arresto administrativo	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Comisionado Municipal de Seguridad	Dra. Lorena Higareda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/10/2017

Fecha de actualización de la información
Anual



# Contraloría



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Coordinación de la Oficina del Contralor	Eficiencia en la fiscalización de la aplicación de los recursos públicos municipales	(Importe auditado del presupuesto de egresos devengado/Importe total del presupuesto de egresos devengado)*100	50	Importe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Contralor	Adecuada Coordinación de la Contraloría Municipal con las Dependencias y Entidades de las Administración Pública Municipal	(Número de reuniones a las que se asiste convocadas por las Dependencias y Entidades Municipales/ Total de reuniones convocadas por las Dependencias y Entidades Municipales)*100	90	Reuniones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Contralor	Adecuados mecanismos de coordinación entre las áreas de la Contraloría, en cuanto a la remisión y atención de los asuntos de su competencia	(Número de asuntos atendidos por las áreas que integran la Contraloría / Total de asuntos turnados a las áreas que integran la Contraloría) * 100	90	Reuniones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Contralor	Optimizar los recursos asignados a la Contraloría Municipal	(Importe de recursos ejercidos / Total de recursos asignados) * 100	90	Presupuesto	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Auditoría y Evaluación Municipal	Revisión del manejo racional y razonable de los Recursos Públicos que ejercen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	(Número de Dependencias y Entidades auditadas del Ayuntamiento de Morelia / Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100	60	Dependencias y Entidades	<a href="#">Consulta</a>

2017	Dirección de Auditoría y Evaluación Municipal	Realización de Auditorías a Dependencias Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos	(Número de Auditorías a las Dependencias Municipales / Total de Dependencias Municipales) * 100	60	Auditorías	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Auditoría y Evaluación Municipal	Realización de Auditorías a la Obra Pública con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos	(Número de obras públicas auditadas/Total de obras públicas realizadas por el Ayuntamiento de Morelia) * 100	6	Obras Públicas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Auditoría y Evaluación Municipal	Realización de Auditorías a Entidades Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos	(Número de Auditorías a las Entidades Municipales / Total de Entidades Municipales) * 100	70	Auditorías	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Responsabilidad de los Servidores Públicos	Cumplimiento del marco normativo que deben observar los servidores públicos en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	(Número de Dependencias y Entidades que cuentan con Marco Normativo actualizado/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100	10	Dependencias y Entidades	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Responsabilidad de los Servidores Públicos	Implementación de un modelo de control interno basado en riesgos, dentro de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública	(Número de Capítulos del Manual de Lineamientos y Procedimientos para el Ejercicio, Control y Evaluación del Presupuesto de Egresos actual con Matriz de Riesgos/Total de Capítulos contenidos en el Manual de Lineamientos y Procedimientos para el Ejercicio, Control y Evaluación del Presupuesto de Egresos actual) *100	20	Capítulos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Responsabilidad de los Servidores Públicos	Suficiente trámite a las quejas y denuncias en contra del actuar de los Servidores Públicos Municipales	(Número de quejas y denuncias tramitadas/ Total de quejas y denuncias recibidas) * 100	60	Quejas y Denuncias	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Responsabilidad de los Servidores Públicos	Aplicar disposiciones administrativas en materia de responsabilidad de los Servidores Públicos Municipales	(Total de quejas, denuncias, auditorías y fiscalizaciones de órganos externos con elementos de presunta responsabilidad administrativa/ Número de procedimientos de responsabilidades instaurados/)*100	20	Procedimientos	<a href="#">Consulta</a>

2016	Coordinación De La Oficina Del Contralor Contraloría	Suficiente gestión administrativa y coordinación técnica interna	Porcentaje de gestión técnica administrativa	95	Informes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección De Responsabilidad De Los Servidores Públicos Contraloría	Cumplimiento del marco normativo en las entidades y por los servidores públicos	Porcentaje de verificación de cumplimiento de la normatividad	100	Verificaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección De Auditoría Y Evaluación Mpal Contraloría	Razonable revisión del manejo de los recursos públicos	Porcentaje de dependencias y entidades auditadas	37	Auditorías	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Contraloría	Dra. Lorena Hígareda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Fecha de actualización de la información
10/10/2017	Anual



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Dirección General DIF	Dirigir las acciones de coordinación interinstitucional para lograr los objetivos de los programas específicos en cumplimiento a las políticas de asistencia social	Porcentaje de personas en estado de marginación y vulnerabilidad atendidas en el DIF.	20%	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección del Desarrollo Integral Del Niño DIF	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generándoles espacios educativos, recreativos y lúdicos.	Porcentaje de menores atendidos en el DIF en los Programas lúdico-educativos	100%	Menores	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Centros De Asistencia Social DIF	La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de prevención, promoviendo en todo momento el respeto a sus derechos humanos.	Porcentaje de personas con discapacidad atendidas en el DIF.	5%	Personas con discapacidad	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Programas DIF	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social; desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables.	Porcentaje de atención en los servicios de asistencia social.	100%	Personas	<a href="#">Consulta</a>

2016	Dirección de Protección Social DIF	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte.	Porcentaje de atención de los reportes de maltrato recibidos.	100%	Reportes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina de la Dirección General DIF	Le corresponde la vigilancia, manejo, administración y ejecución de los recursos financieros, humanos y materiales del SMDIF MORELIA	Índice de eficacia de los programas.	100%	Metas	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	DIF	Dra. Lorena Higareda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/10/2017

Fecha de actualización de la información
Anual



# Instituto de la Juventud



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Instituto de la Juventud Moreliana	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral				<a href="#">Consulta</a>
		Aumentar la recuperación y préstamo de espacios de esparcimiento, concientización y recreación				
		Mejorar la concientización de los jóvenes en materia ambiental	Campañas de limpieza	1	Evento	
			Realización de reforestaciones	3	Evento	
			Cursos de concientización Ecológica y Medio ambiente	7	Curso	
			Rescates de espacios en abandono	9	Evento	
			Vinculación con dependencias para la recuperación y préstamo de espacios	9	Reunión	
		Fomentar el interés juvenil en programas y talleres de prevención de la salud	Ferías de salud	4	Evento	
			Programa bebes virtuales	14	Curso	
			Platicas de prevención en escuelas con diversos temas(Embarazo, Bullying, deserción escolar)	40	Platica	
			Asesorías Psicológicas y Orientación Vocacional	200	Consulta	
			Préstamo de espacios	48	Evento	
		Incrementar la participación en las acciones de reconocimiento diverso e impulso empresarial				
		Aumentar el apoyo de gestión en diversos ámbitos favorables a los jóvenes	Condecoración al mérito juvenil	1	Evento	
			Cabildo juvenil	1	Evento	
			Gestión de comedores comunitarios juveniles	1	Comedor	
			Convenios	12	Convenio	
		Mejorar el seguimiento a las iniciativas juveniles y planeación de actividades	Reuniones del consejo juvenil	12	Reunión	
			Reuniones de Trabajo coordinado para el cumplimiento de las funciones	12	Reunión	
		Impulsar los proyectos productivos, desarrollo de negocios y oportunidades laborales	Vinculación con negocios	100	Acuerdo	
			Entrega de tarjetas Morelia independiente	2000	Tarjetas	
			Asesorías de financiamiento, estructuración y ejecución de proyecto	160	Asesoría	
			Capacitaciones de emprendimiento y empresariales	8	Curso	
	Vinculación con dependencias enfocadas a bolsa de trabajo	27	Vinculación			
Incrementar la participación de jóvenes en eventos, torneos y actividades, culturales y deportivas						
Aumentar la participación juvenil que asisten a talleres culturales realizados en el instituto	Semana de la juventud	1	Evento			
	Work camps	1	Evento			
	Leyendo en tu tenencia	70	Taller			
	Congreso	1	Evento			
	Capacitación para Asociaciones Civiles	6	Taller			
	Talleres Culturales	20	Taller			

		Aumentar la participación juvenil que asisten a talleres deportivos realizados en el instituto	Carrera atlética Torneos deportivos Talleres deportivos	1 6 7	Evento Evento Taller		
2016	Instituto de la Juventud Moreliana	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad					Consulta
		Incremento del reconocimiento de proyectos productivos y culturales					
		Incremento del reconocimiento en diferentes ámbitos socioculturales	Condecoración al Mérito Juvenil Convenios	1 3	Evento Convenio		
		Incrementar el impulso, apoyo y realización de proyectos	Talleres multidisciplinarios y de autoempleo Asesoría y capacitación para la realización de proyectos productivos	40 12	Taller Capacitaciones		
		Impulso a la participación de los jóvenes en los diferentes ámbitos	Actividades del Consejo Juvenil Ciudadano Trabajo Coordinado para el cumplimiento adecuado de las funciones	10 4	Evento Reporte		
		Realizar acciones para mejorar la inclusión de los jóvenes en la sociedad					
		Incremento del uso de espacios públicos en beneficio de los jóvenes	Uso de espacios públicos en abandono Préstamo de espacios	5 36	Actividad Evento		
		Incrementar la participación en actividades culturales y deportivas	Eventos deportivos Eventos culturales	5 5	Torneo Evento		
		Aplicación y seguimiento de campañas de prevención social y ecológica	Fomento a la ecología Actividades de salud	12 11	Taller Actividad		
		Crear y fomentar programas y actividades para la participación de los jóvenes morelianos para su desarrollo integral.					
		Crear actividades de recreación y esparcimiento para jóvenes.					
		Crear y fomentar actividades deportivas y de recreación.	Eventos deportivos. Talleres multidisciplinarios y de autoempleo.	14 40	Evento Taller		
		Habilitar y rescatar espacios adecuados para el esparcimiento de jóvenes y sus familias.	Morelia Te Apantalla. Ecología.	6 12	Evento Evento		
		Crear y fomentar actividades culturales.	Eventos culturales. Intercambio social cultural. Apoyos económicos culturales.	10 1 0	Evento Evento Apoyo		
Impulso, reconocimiento y apoyo a proyectos y actividades juveniles.							
Crear programas, otorgar apoyo y reconocimiento a los proyectos de los jóvenes.	Condecoración al mérito juvenil. Actividades del Consejo Juvenil. Apoyos económicos académicos.	1 20 0	Evento Evento Apoyo				
Lograr la adecuada gestión, vinculación y coordinación para realizar las actividades.	Convenios. Trabajo coordinado para el cumplimiento adecuado de las funciones.	8 4	Convenio Reporte				
2015	Instituto de la Juventud Moreliana	Crear y fomentar programas y actividades para la participación de los jóvenes morelianos para su desarrollo integral.					Consulta
		Crear actividades de recreación y esparcimiento para jóvenes.					
		Crear y fomentar actividades deportivas y de recreación.	Eventos deportivos. Talleres multidisciplinarios y de autoempleo.	14 40	Evento Taller		
		Habilitar y rescatar espacios adecuados para el esparcimiento de jóvenes y sus familias.	Morelia Te Apantalla. Ecología.	6 12	Evento Evento		
		Crear y fomentar actividades culturales.	Eventos culturales. Intercambio social cultural. Apoyos económicos culturales.	10 1 0	Evento Evento Apoyo		
		Impulso, reconocimiento y apoyo a proyectos y actividades juveniles.					
		Crear programas, otorgar apoyo y reconocimiento a los proyectos de los jóvenes.	Condecoración al mérito juvenil. Actividades del Consejo Juvenil. Apoyos económicos académicos.	1 20 0	Evento Evento Apoyo		
		Lograr la adecuada gestión, vinculación y coordinación para realizar las actividades.	Convenios. Trabajo coordinado para el cumplimiento adecuado de las funciones.	8 4	Convenio Reporte		

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Instituto de la Juventud	Dra. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Fecha de actualización de la información
10/10/2017	Anual



# Gerencia del Patrimonio Cultural



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Coordinación de la oficina de la Gerencia	Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	Elaboración de proyectos para gestionar recursos ante otras entidades	8	PROYECTO	<a href="#">Consulta</a>
			Eficaz administración de los programas centrales	24	INFORME	
			Eficiente supervisión de los programas centrales	24	INFORME	
			Eficaz control de los recursos humanos y materiales	2	REPORTE	
			Visto bueno para el otorgamiento de espacios públicos en el centro histórico	250	SOLICITUD	
			Vinculación con instituciones educativas para el servicio social	1	REPORTE	
			Eficaz enlace con asuntos jurídicos e informáticos	2	INFORME	
			Eficaz difusión de los programas centrales en redes sociales	2	REPORTE	
2017	Dirección de Patrimonio Cultural	Aplicar mantenimiento continuo al patrimonio cultural tangible	Eliminación de pintas en cantería en inmuebles patrimonio	1424	M2	<a href="#">Consulta</a>
			Eliminación de pintas en fachadas de inmuebles patrimonio	21242	M2	
			Retiro de flora y micro flora nociva	350	INMUEBLE	
			Atención inmediata a puntos críticos	2000	CEDULA	
			Retiro de anuncios y toldos fuera de norma	200	CEDULA	
			Elaboración de dictámenes para la colocación de toldos y anuncios dentro	150	DICTAMEN	
			Elaboración de dictámenes para otorgar licencias de construcción en el cer	48	DICTAMEN	
			Elaboración de atlas de edificios catalogados como patrimonio	1	INFORME	
2017	Dirección de promoción y formación	Realizar eventos festivos y culturales	Capacitación del comercio tolerado y ciudadanía	12	REPORTE FOTOGRAFICO	<a href="#">Consulta</a>
			Dignificación de la imagen del comercio tolerado	1	EVENTOS	
			Eventos festivos y culturales en el centro histórico	9	EVENTOS	
			Rescate de barrios	6	EVENTOS	
			Cruce seguro	3	EVENTOS	
			Eventos culturales en las tenencias	4	EVENTOS	
2016	Dirección de Patrimonio Cultural Gerencia del Patrimonio Cultural	Preservar el patrimonio cultural tangible	Eliminación de pintas en cantera en monumentos históricos	1715	M2	<a href="#">Consulta</a>
			Eliminación de pintas en inmuebles del Centro Histórico.	5634	M2	
			Retiro de flora y microflora nociva.	282	INMUEBLE	
			Pintemos tu fachada.	5634	M2	
			Mejoramiento para atención inmediata de puntos críticos.	229	PIEZAS	
			Elaboración de levantamiento físico para detectar los puntos en mal	1	LEVANTAMIENTO FOTOGRAFICO	
			Reporte de todos.	219	REPORTES	
			Entrega de lineamientos a propietarios de establecimientos.	1000	LINEAMIENTOS	
			Retiro de anuncios fuera de la norma.	77	LINEAMIENTOS	
			Regularización de anuncios.	77	NOTIFICACION	
2016	Dirección de Promoción y Formación Gerencia del Patrimonio Cultural	Preservar el patrimonio cultural intangible	Capacitar el comercio tolerado.	1	REUNION	<a href="#">Consulta</a>
			Retiro de comerciantes tolerados.	12	BITACORA	
			Colocación de banderas en eventos de la Ciudad.	3	EVENTOS	
			Imagen del comercio tolerado.	1	REUNION	
			Colocación de toldos para comerciantes en fiestas patrias.	2	COLOCACION	
			Inspección constante en los eventos de la Ciudad.	3	BITACORAS	
			Eventos festivos y culturales.	1	SERVICIO	
			Cruce ordenado.	1	SERVICIO	
			Pasea por el centro.	1	SERVICIO	
			El barrio de todos.	4	EVENTOS	

			Morelia soterrada.	1	SERVICIO	
			Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	12	INFORME	
			Elaboración de opiniones técnicas de trámites urbanísticos en el centro histórico	60	DICTAMEN	
			Adecuada representación del municipio y la ciudad ante los organismos gubernamentales y asociaciones	12	REUNION	<a href="#">Consulta</a>
			Elaboración de propuestas, expedientes y proyectos para el mejoramiento y conservación de la imagen urbana de la ciudad	24	DOCUMENTO	
2016	Coordinación de la oficina de la Gerencia Gerencia del Patrimonio Cultural	Colaborar con las direcciones para así administrar de forma adecuada los recursos humanos y materiales				
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Gerencia del Patrimonio Cultural	Dra. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Fecha de actualización de la información
10/10/2017	Anual



# IMUMO



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

## Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Departamento de Atención Jurídica	Brindar asesoría jurídica y representación legal.	P01	4680	Asesorías	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Atención Jurídica	Realizar módulos de asesorías jurídicas.	P01	2	Módulos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Atención Jurídica	Realizar convenios interinstitucionales.	P01	6	Convenios	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Atención Jurídica	Realizar talleres reeducativos, en temas de equidad y violencia de género.	P01	12	Talleres	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Atención Jurídica	Realizar capacitaciones para las promotoras en los derechos de la mujer.	P01	12	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Delegación Administrativa	Pagar la nómina al personal.	P02	24	nómina	<a href="#">Consulta</a>
2017	Delegación Administrativa	Realizar la compra de materiales y suministros para el buen funcionamiento del Instituto.	P02	84	Compras	<a href="#">Consulta</a>
2017	Delegación Administrativa	Realizar el pago de los servicios y personas externas que prestan sus servicios al Instituto.	P02	150	pagos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Delegación Administrativa	Realizar capacitaciones para el personal en temas de género.	P02	3	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Delegación Administrativa	Solicitar ante la Secretaría de Administración capacitaciones para el personal.	P02	3	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2017	Delegación Administrativa	Realizar acciones para atender la alerta de género	P02	10	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Capacitación	Realizar cursos de capacitación para el auto-empleo.	P03	36	Cursos	<a href="#">Consulta</a>

2017	Departamento de Capacitación	Elaborar y coordinar bazares para promocionar los productos que la mujer elabora.	P03	2	Bazares	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Capacitación	Realizar encuestas a las usuarias en el Instituto.	P03	2400	Encuestas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Capacitación	Realizar acciones para aplicar encuestas en las diferentes colonias y/o tenencias.	P03	12	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Asistencia Social y Psicológica	Brindar la atención psicológica individual, de pareja o familiar.	P04	1100	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Asistencia Social y Psicológica	Atender de manera inmediata a parejas o personas en crisis emocional.	P04	36	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Asistencia Social y Psicológica	Participar en eventos, que organizan otras instancias públicas o privadas.	P04	12	Participaciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Asistencia Social y Psicológica	Proporcionar cursos o pláticas de interés en diferentes instituciones.	P04	12	Cursos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinadora de Difusión y Relaciones Publicas	Visitar colonias y/o tenencias del municipio de Morelia para difundir lo que el Instituto ofrece.	P05	12	Visitas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinadora de Difusión y Relaciones Publicas	Realizar acciones de producción, diseño, impresión, comunicación, distribución y difusión de los servicios que el instituto maneja en la dirección y los diferentes departamentos que lo conforman.	P05	72	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinadora de Difusión y Relaciones Publicas	Difundir información sobre líneas de apoyo a víctimas de violencia y crear los protocolos necesarios para su efectivo funcionamiento.	P05	60	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinadora de Difusión y Relaciones Publicas	Realizar acciones de producción, diseño, impresión, comunicación distribución de las campañas sobre equidad de género y violencia contra las mujeres.	P05	12	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de atención medica	Brindar atención medica de primer nivel a mujeres que han sufrido algún tipo de violencia física.	P06	240	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>



2017	Departamento de atención medica	Brindar atención nutricional para orientar a las mujeres en la mejora de sus hábitos alimenticios.	P06	12	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de atención medica	Impartir pláticas enfocados a los estilos de vida saludable.	P06	480	Pláticas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de atención medica	Canalizar a instituciones públicas y/o privadas a las mujeres que requieran de atención especial.	P06	12	Canalizaciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de atención medica	Realizar llamadas vía telefónica para dar seguimiento a los estándares de calidad en el servicio que el Instituto ofrece.	P06	12	Llamadas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento Jurídico IMUMO	Realizar acciones preventivas para evitar que se violen los derechos de la mujer	P01	12	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento Jurídico IMUMO	Brindar el apoyo y la asesoría jurídica a todas las mujeres del municipio	P01	2880	Asesorías	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento Jurídico IMUMO	Realizar convocatorias para reclutar a mujeres que quieran ser promotoras	P01	12	Convocatorias	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento Jurídico IMUMO	Entregar la información y la capacitación necesaria para el buen funcionamiento de las promotoras	P01	24	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Delegación Administrativa IMUMO	Realizar capacitaciones para el personal del instituto.	P02	4	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Delegación Administrativa IMUMO	Solicitar ante la secretaria de administración capacitaciones para el personal.	P02	4	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Delegación Administrativa IMUMO	Aplicar las políticas y procedimientos administrativos, sobre los proyectos y pagos de todo el personal del Instituto	P02	24	Pagos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Delegación Administrativa IMUMO	Efectuar las compras y suministros para el buen funcionamiento del instituto.	P02	12	Compras	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de capacitación IMUMO	Elaboración y entrega de la presea Amalia Solórzano bravo, a mujer destacada.	P03	1	Entrega	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de capacitación IMUMO	Realizar convenios con instituciones públicas y privadas.	P03	6	Convenios	<a href="#">Consulta</a>

2016	Departamento de capacitación IMUMO	Elaborar y coordinar los eventos conmemorativos al día internacional de la mujer y el día internacional de la no violencia en contra de la mujer.	P03	2	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de capacitación IMUMO	Solicitar capacitadores a otras dependencias o instituciones.	P03	12	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de capacitación IMUMO	Incrementar el número de talleres de capacitación.	P03	60	Talleres	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de psicología IMUMO	Generar campañas de sensibilización en relación a los tipos de violencia.	P04	12	Campañas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de psicología IMUMO	Vincular al instituto con empresas socialmente responsables para participar en sus eventos.	P04	12	Vinculaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de psicología IMUMO	Llevar los talleres a escuelas e instituciones.	P04	12	Talleres	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de psicología IMUMO	Brindar atención Psicológica, personalizadas o por grupos de familia.	P04	12897	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de difusión y relaciones publicas IMUMO	Realizar acciones para elaborar y dirigir los procesos de sondeo, encuesta y monitoreo sobre la perspectiva de género.	P05	12	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de difusión y relaciones publicas IMUMO	Generar mesas de trabajo con expertos en el tema de la perspectiva de genero	P05	12	Mesas de trabajo	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de difusión y relaciones publicas IMUMO	Coordinar acciones para la producción, diseño e impresión editorial requerida para la difusión y comunicación social del instituto.	P05	12	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de difusión y relaciones publicas IMUMO	Realizar campañas de difusión en zonas con mayor vulnerabilidad para la mujer.	P05	12	Campañas	<a href="#">Consulta</a>

2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>
------	--	--	--	--	--	--------------------------

Fecha de actualización de la información en este sitio web 05/01/2017	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información IMUMO	Responsable de Acceso a la Información Pública Dra. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública
--	--	---

Fecha de validación 10/10/2017		Fecha de actualización de la información Anual
-----------------------------------	--	---

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Trabajo Social CIEDIM	Efectuar un excelente servicio y cuidados a niños y niñas de padres y madres trabajadoras de bajos recursos que no cuentan con seguridad social, mediante un proceso que garantice un ingreso efectivo y oportuno a la estancia.	Promedio de estudios socioeconómicos aprobados.	Recepción de solicitudes de ingreso, aplicación y autorización de estudios socioeconómicos, a los candidatos a ingresar a CIEDIM	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2017	Enfermería CIEDIM	Brindar la orientación y atención a los menores, cuando se vea afectada su integridad física, registrando la detección de signos y síntomas, así como dando el seguimiento de los resultados.	Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional.	Detección de signos y síntomas de enfermedad física del menor	Diagnósticos	<a href="#">Consulta</a>

<b>2017</b>	Pedagogía CIEDIM	Establecer en forma documentada y operativa el proceso de programación de actividades, mediante herramientas de medición como boletas e indicadores de desarrollo de los niños, que permitan evaluar los aprendizajes obtenidos diariamente.	Promedio de adecuado desarrollo cognitivo.	Adecuada implementación de actividades que fomenten el desarrollo cognitivo del menor	Clases	<a href="#">Consulta</a>
<b>2016</b>	Nutrición CIEDIM	Valorar el estado nutricional y la alimentación de los menores de manera mensual para favorecer su óptimo crecimiento y desarrollo.	Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional.	Detección y valoración de los niños en base a un diagnóstico de menús de acuerdo a las necesidades nutricionales.	Dotaciones	<a href="#">Consulta</a>
<b>2016</b>	Psicología CIEDIM	Favorecer el adecuado desarrollo psicológico de los menores a través de evaluaciones, observaciones e intervenciones directas, así como también orientación a docentes, madres, padres de familia y/o tutores, de manera bimestral.	Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional.	Favorecer el desarrollo psicológico de los menores	Diagnósticos	<a href="#">Consulta</a>
<b>2016</b>	Sistema de Gestión de Calidad CIEDIM	Supervisar la normatividad del centro en los procesos de servicio que aplica, verificando su operatividad a través de bitácoras, evaluaciones y encuestas.	Porcentaje de supervisión	Supervisión de la norma ISO 9001:2008, en los procesos de servicios que presta el Centro, así como las óptimas condiciones para su buen funcionamiento	Bitácoras, encuestas, exámenes y auditorias	<a href="#">Consulta</a>

2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>
------	---	---	---	---	---	--------------------------

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	CIEDIM	Dra. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
10/10/2017

Fecha de actualización de la información
Anual

## Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Fin	Establecer Acciones Que Impulsen El Desarrollo Integral De Niños De 45 Dias A 4 Años De Edad.	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Proposito	Validar El Correcto Cumplimiento En Los Procesos Y Actividades En La Atencion Adecuada De Los Niños	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Utilizar Procesos Practicos Para Ingreso Oportuno, De Los Niños En Vulnerabilidad.	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Incluir Actividades Pedagogicas Que Favorezcan El Desarrollo Educativo De Los Niños.	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Priorizar La Vigilancia Y Prevencion Al Otorgar El Servicio De Fomento A La Salud	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Precisar Acciones De Canalizacion Oportuna De Los Niños Para Salvaguardar Su Estado Emocional	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Proposito	Generar Una Addecuada Direccion Y Control De Los Recurso Para Brindar Servicios Con Seguridad Y Calidad.	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>

2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Contribuir Con Una Adecuada Direccion Para La Prestacion Del Servicio Del Centro De Atencion.	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Aplicar Los Procesos Administrativos, Y Contables Para El Control De Los Recursos	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Usar Las Medidas De Seguridad Y Calidad Para Salvaguardar La Integridad De Los Niños	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consultar</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	CASVI	Dra. Lorena Higareda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Fecha de actualización de la información
10/10/2017	Anual



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)  
 Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo / presupuestario / sectorial / regionales / institucionales / especiales / de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2016	Dirección general Colegio de Morelia	Gestión con instituciones públicas y privadas.	Porcentaje de convenios concretados	2	Convenio	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección general	Campaña de difusión en redes sociales.	Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas.	1	Estrategia	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección académica y de becas	Coordinar la asignación de becas a jóvenes de nivel preparatoria y universidad en las instituciones educativas.	Porcentaje de becas entregadas a jóvenes.	400	Beca	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección académica y de becas	Servicios de auto acceso, biblioteca digital, informáticos, audiovisuales que fomenten la cultura digital.	Porcentaje de incremento de cursos y talleres complementarios a la educación.	4000	Taller	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de incubación de empresas	Asesoría de incubación y formación empresarial.	Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación	35	Asesoría	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de incubación de empresas	Eventos de capacitación empresarial.	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	2	Curso	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Eventos y talleres culturales en sus diferentes expresiones artísticas.	Porcentaje de actividades artísticas y culturales	4	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Mantenimiento de bienes inmuebles.	Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles	48	Mantenimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de administración	Procedimiento de administración de los recursos humanos y financieros.	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados	8	Procedimientos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de administración	Seguimiento y control del gasto para becas.	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutado para el trámite de becas	4	Procedimientos	<a href="#">Consulta</a>